



CUI 15113490

SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE CONSTANȚA

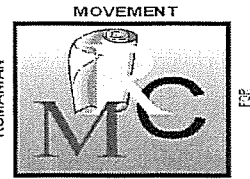
Telefon: 0241/484.501

contact@infecțioaseconstanta.ro

Fax: 0241/615.491

www.infecțioaseconstanta.ro

Bulevardul Ferdinand I, Nr. 106 | Cod 900709



QUALITY
Certificat Nr. 304
ISO 9001

NR. 5102 / 14.06.2017

ANUNȚ CONCURS

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Constanța organizează concurs pentru următoarele funcții de execuție vacante, perioadă nedeterminată:

- un post vacant de asistent medical principal S-Secția clinică boli infecțioase copii
- un post vacant de asistent medical PL-Secția clinică boli infecțioase I adulți
- două posturi vacante de asistent medical principal pl-Secția clinică boli infecțioase I adulți
- un post vacant de asistent medical PL-Compartiment boli infecțioase HIV/SIDA+îngrijiri paliative
- un post vacant de asistent medical principal PL-Compartiment terapie intensivă
- un post vacant de asistent medical de laborator S-Laborator analize medicale

Condiții generale

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

-pentru postul de asistent medical generalist principal PL:

- diplomă de școală sanitară postliceală;
- 5 ani vechime ca asistent medical generalist.
- adeverință/certificat grad principal.

-pentru postul de asistent medical generalist principal S:

- diplomă de licență în specialitate;
- 5 ani vechime ca asistent medical generalist.
- adeverință/certificat grad principal.

-pentru postul de asistent medical generalist PL:

- diplomă de școală sanitară postliceală;
- 6 luni vechime ca asistent medical generalist.

-pentru postul de asistent medical de laborator S :

- diplomă de licență în specialitate;
- 6 luni vechime ca asistent medical de laborator.

Concursul se va desfășura în perioada 12-14.07.2017 la sediul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța și se va desfășura după cum urmează :

| Condiții de desfășurare | Selectarea dosarelor de înscriere | Proba scrisă | Interviul candidaților admiși la proba scrisă | Rezultatul final |
|-------------------------|--|--|--|--|
| DATA | 05.07.2017 | 12.07.2017 | 14.07.2017 | 18.07.2017 |
| ORA | 15⁰⁰ | 10⁰⁰ | 10⁰⁰ | 14⁰⁰ |
| LOCUL | Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Constanța bd.Ferdinand nr.100 | Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Constanța bd.Ferdinand nr.100 | Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Constanța bd.Ferdinand nr.100 | Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Constanța bd.Ferdinand nr.100 |

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului fiecărei probe a concursului.

În vederea participării la concurs până la data de **05.07.2017 ora 15⁰⁰** candidații vor depune la Birou R.U.N.O.S. (la sediul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța, bd.Ferdinand nr.100) un dosar care va conține în mod obligatoriu următoarele :

- **dosar sină**
- **formular de înscriere** la concurs adresată managerului Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța;
- copia **actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul **studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;
- carnetul de muncă sau, după caz, adevărurile care atestă **vechimea în muncă**, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- **asigurarea de răspundere civilă** (copie) pentru asistenți medicali;
- **adeverinta/certificat grad principal** (copie) pentru asistenți medicali după caz;
- **certificatul de membru al OAMGMAMR** (copie) pentru asistenți medicali;
- **adeverinta tip participare la concurs eliberata de OAMGMAMR pentru asistenți medicali;**
- **cazierul judiciar;**
- **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- **curriculum vitae;**
- **certificat de naștere** (copie), după caz;
- **certificat de căsătorie** (copie), după caz;
- **chitanța** achitare taxă concurs, **50 lei;**

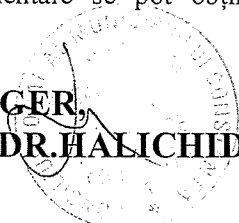
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Bibliografia aferentă postului este afișată la sediul instituției (Bd.Ferdinand nr.100) și pe site-ul spitalului: infectioaseconstanta.ro, secțiunea informații utile.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele **12,00 – 14,00** de la Birou R.U.N.O.S. , tel.0241/484519.

MANAGER,
CONF.UNIV.DR.HALICHIDIS STELA



ȘEF BIROU R.U.N.O.S.
EC.ARNAUTU MARIA


CONF.UNIV.DR.HALICHIDIS,STELA

**BIBLIOGRAFIE
CONCURS
ASISTENT MEDICAL GENERALIST**

1. BOLI INFECTIOASE SI EPIDEMIOLOGICE - DR. CONSTANTIN BOCARNEA
2. URGENTE MEDICO-CHIRURGICALE (sinteze) - TITIRCA L.
EDITURA MEDICALA BUCURESTI 1996
- 3.TEHNICA INGRIJIRII BOLNAVULUI (CARTEA ASISTENTULUI MEDICAL)
CAROL MOZES EDITURA MEDICALA BUCURESTI 1997
4. Ordiul nr. 1101/2016 MS privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
- 5.Ordinul nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private; tehnicii de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare.
6. Norme specifice de protectie a muncii in domeniul sanatatii (aprobate prin Ord.411/1998):
 - Art. 19 – 62 din Cap. 2.3 si 2.4;
 - Art. 95 – 159 din Cap. 2.7; si 2.8
 - Art. 288 – 299 din Cap. 6.2.

FISA POSTULUI

Asistent medical care lucreaza in sectiile cu paturi

Obiective si sarcini

A. Generale:

- respecta Contractul Colectiv de munca, Regulamentul de ordine interioara, Regulamentul de Organizare si Functionare ,toate deciziile, hotararile administrative si procedurile in vigoare, documentele sistemului calitatii, precum si prevederile legislatiei si reglementarile in domeniul sau de activitate;
- organizeaza activitatea sa si a personalului din subordine; Da Nu
- raspunde de corectitudinea raportarilor si a datelor inregistrate in rapoarte si alte documente specifice pe care le completeaza;
- propune actiuni corective si preventive si masuri de imbunatatire a performantelor proceselor;
- raspunde pentru pastrarea in buna stare a bunurilor patrimoniale puse la dispozitie de spital si de pastrarea curateniei in incintele pe care le foloseste; respecta normele PSI si de protectia muncii;
- respecta circuitul epidemiologic și a măsurile antiepidemice privitor la TB;
- respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea Infecțiilor Nosocomiale conform prevederilor în vigoare;
- respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare;
- își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale si cerințelor postului;
- se preocupă în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
- are obligatia de a se perfectiona permanent din punct de vedere profesional si de a utiliza eficient facilitatile puse la dispozitie de spital in acest sens;
- are un comportament etic fata de subordonati, colaboratori si sefi ierarhici;
- respecta prevederile angajamentului de fidelitate fata de spital; protejeaza imaginea spitalului si actioneaza pentru continua imbunatatire a acesteia;
- răspunde de executarea în bune condiții și la timp, conform normelor tehnice stabilite de MS a tuturor sarcinilor și atribuțiilor de serviciu pe care le are, precum și de respectarea tuturor dispozițiilor legale în legătură cu activitatea sa din cadrul secției în care funcționează. Răspunderea este disciplinară, administrativă sau penală, după caz, precum și materială în cazul în care s-a produs un prejudiciu patrimoniului;
- raspunde pentru asigurarea curateniei si ordinii la locul de munca. Programul si conditiile de lucru ,conditiile de formare profesionala sunt prezentate in ROI ;
- indeplineste toate dispozitiile primite de la sefii ierarhici; daca acestea contravin prevederilor documentelor de referinta, semnaleaza in scris acest lucru conducerii spitalului.

B. Specifice activitatii desfasurate:

- își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale si cerințelor postului;
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară conform competențelor.
- preia pacientul nou internat si insoțitorul acestuia (in funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon;
- informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară (care va fi afișat în salon);
- acordă primul ajutor în situații de urgență și cheamă medicul;
- participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon;
- identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării;
- prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;
- observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul;
- pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament;
- pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau investigații chirurgicale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;
- recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului;
- răspunde de îngrijirea bolnavului din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră, a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului;
- observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuția alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație;
- administrează personal medicamentația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc. conform prescripției medicale;
- asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale;
- pregătește echipamentul, instrumentarul si materialul necesar intervențiilor medicale;
- semnalează medicului orice modificări depistate (de ex. Auz, vedere, etc.)
- respectă normele de securitate, manipulare si descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
- supraveghează și colectează materialele, instrumentarul de unică folosință utilizat și asigură depozitarea, transportul, în condiții de siguranță conform codului de procedura, în vederea distrugerii, conform legislatiei in vigoare privind colectarea depozitarea și transportul deșeurilor biologice;
- organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative si demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare;
- participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruește familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora;

- participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor/situații de criză;
- supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului de ordine interioară;
- efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură;
- pregătește pacientul pentru externare;
- în caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la morga spitalului;
- utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în recipiente speciale în vederea distrugerii;
- poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru pastrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- în cea ce privește prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale:
 - implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
 - se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
 - menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
 - monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
 - informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
 - inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea speciemenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
 - limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
 - menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
 - identifică infecțiile nosocomiale;
 - investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
 - participă la pregătirea personalului;
 - participă la investigarea epidemiilor;
 - asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.
- respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
- respectă și apară drepturile pacientului;
- prezintă la biroul R.U.N.O.S. , anual, copii după asigurarea de răspundere civilă și certificatul de membru;
- participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali;
- supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
- participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate;
- introduce în calculator datele pacientului și procedurile efectuate (FO și FOZ) conform procedurilor în vigoare în vederea raportării în aplicația DRG și răspunde de corectitudinea datelor introduse;
- introduce în calculator buletinele de analize medicale prescrise pacienților internați și răspunde de corectitudinea datelor introduse;
- răspunde de executarea în bune condiții și la timp, conform normelor tehnice stabilite de MS a tuturor sarcinilor și atribuțiilor de serviciu pe care le are, precum și de respectarea tuturor dispozițiilor legale în legătură cu activitatea sa din cadrul secției în care funcționează. Răspunderea este disciplinară, administrativă sau penală, după caz, precum și materială în cazul în care s-a produs un prejudiciu patrimoniului.
- competențele asistentului medical care lucrează în secțiile de paturi:

a) Stabilește prioritățile privind îngrijirea pacienților și întocmește planul de îngrijire;

b) Efectuează următoarele tehnici:

- tratamente parenterale;
- transfuzii;
- puncții arterio-venoase;
- vitaminizări;
- imunizări;
- testări biologice;
- probe de compatibilitate;
- recoltează probe de laborator;
- sondaje și spălături intracavitare;
- pansamente și bandaje;
- tehnici de combatere a hipo și hipertermiei;
- clisme în scop terapeutic și evacuator;
- intervenții pentru mobilizarea secrețiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, frecții, etc.);
- oxigenoterapie;
- resuscitarea cardio-respiratorie;
- aspirația traheobronșică;
- instituie și urmărește drenajul prin aspirație continuă;
- îngrijește bolnavul cu canula traheo-bronșică;
- băi medicamentoase, prisme și cataplasme;
- mobilizarea pacientului;
- măsurarea funcțiilor vitale;
- pregătirea pacientului pentru explorări funcționale;

- pregătirea pacientului pentru investigații specifice;
- îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc.;
- prevenirea și combaterea escarelor:
- montează sonda nazo gastrică;
- montează sonda vezicală iar la bărbați numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic;
- calmarea și tratarea durerii;
- urmărește și calculează bilanțul hidric;
- măsurători antropometrice;

- **privitor la MANAGEMENTUL DEȘEURILOR:**

a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

b) aplică metodologia de investigație-sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor.

- este obligat să înregistreze pacienții cu toate datele de identificare (nume, prenume, vârsta, sex, domiciliu, actele care atestă calitatea de asigurat, simptomele bolii, diagnostic, medicul cu care face examinarea, recomandările făcute de medic – investigații paraclinice, tratamente de făcut la domiciliu sau în cabinet), obligatoriu consemnează în registru - biletul de trimitere pentru investigații - la fiecare pacient trece ora când a făcut examinarea ecografică și semnătura pacientului precum și materialele sanitare folosite,

- completează buletinele ecografice,
- supraveghează curățenia cabinetului, aranjarea birourilor cu toate documentele necesare actului medical, asigură întreținerea ecografului, curățarea și sterilizarea sondelor de examinare,

- respectă comportamentul etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care colaborează;

- să afișeze organigramele, diagramele de flux, angajamentul managerului și serviciile furnizate de spital, să organizeze un avizier pe secție pentru afișarea informațiilor privind ISO 9001 din 2008.

- să semneze Lista de difuzare și Procesul verbal de instruire după ce a primit suportul de curs.

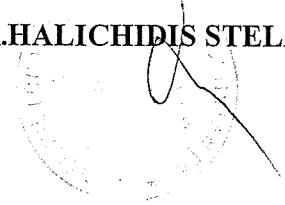
- să afișeze exemplarele difuzate, în regim controlat, la punctele de lucru, cu semnătura managerului.

- să cunoască obligatoriu instrucțiunile de lucru, care vor fi afișate la punctele de lucru, cu cod de înregistrare, pentru a fi regășibile unde au nivel relevant.

- respectarea circuitului epidemiologic și a măsurilor antiepidemice privitor la TB.

- instruește, anunță și supraveghează privitor la aplicarea măsurilor în cazul expunerii la produse contaminate cu sânge și rănirea cu ace sau obiecte ascuțite. Vor aplica ASIGURAREA ÎNGRIJIRILOR DE URGENȚĂ ÎN CAZ DE EXPUNERE ACCIDENTALĂ LA PRODUSE BIOLOGICE pe secție.

MANAGER
CONF.UNIV.DR.HALICHIDIS STELA



BIBLIOGRAFIE
CONCURS
ASISTENT MEDICAL DE LABORATOR

1. Buiciuc Dumitru; Marian Negut- Tratat de microbiologie clinica- Editura medicala Bucuresti 2008;
2. Lucia Debeleac; M.C.Popescu-Dranda- Microbiologie- Editura medicala Amaltea 2003;
- 3.Delia Mut Popescu- Hematologie clinica- Editura medicala Bucuresti 2001 ;
- 4.Natalia Rosoiu – Biochimie clinica. Metode si tehnici de laborator. Valoare diagnostica.- Editura Muntenia 2005;
5. Ordiul nr. 1101/2016 MS privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
- 6.Ordinul nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnicii de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare.
7. Norme specifice de protectie a muncii in domeniul sanatatii (aprobate prin Ord.411/1998):
 - Art. 19 – 62 din Cap. 2.3 si 2.4;
 - Art. 95 – 159 din Cap. 2.7; si 2.8
 - Art. 288 – 299 din Cap. 6.2.

FISA POSTULUI

Asistent medical de laborator

Obiective si sarcini

A. Generale:

- respecta Contractul Colectiv de munca, Regulamentul de ordine interioara, Regulamentul de Organizare si Functionare ,toate deciziile, hotararile administrative si procedurile in vigoare, documentele sistemului calitatii, precum si prevederile legislatiei si reglementarile in domeniul sau de activitate;
- organizeaza activitatea sa si a personalului din subordine; Da Nu
- raspunde de corectitudinea raportarilor si a datelor inregistrate in rapoarte si alte documente specifice pe care le completeaza;
- propune actiuni corective si preventive si masuri de imbunatatire a performantelor proceselor;
- raspunde pentru pastrarea in buna stare a bunurilor patrimoniale puse la dispozitie de unitate si de pastrarea curateniei in incintele pe care le foloseste; respecta normele PSI si de protectia muncii;
- respecta circuitul epidemiologic și a măsurile antiepidemice privitor la TB;
- respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea Infecțiilor Nosocomiale conform prevederilor în vigoare (OMS. nr.916/2006);
- respectă programul de lucru și semnează conda de prezență la venire și plecare;
- își desfășoară activitatea in mod responsabil, conform reglementărilor profesionale si cerințelor postului;
- se preocupă în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
- are obligatia de a se perfeciona permanent din punct de vedere profesional si de a utiliza eficient facilitatile puse la dispozitie de unitate in acest sens;
- are un comportament etic fata de subordonati, colaboratori si sefi ierarhici;
- respecta prevederile angajamentului de fidelitate fata de unitate; protejeaza imaginea unitatii si actioneaza pentru continua imbunatatire a acesteia;
- răspunde de executarea în bune condiții și la timp, conform normelor tehnice stabilite de MS a tuturor sarcinilor și atribuțiilor de serviciu pe care le are, precum și de respectarea tuturor dispozițiilor legale în legătură cu activitatea sa din cadrul secției în care funcționează. Răspunderea este disciplinară, administrativă sau penală, dupa caz, precum și materială în cazul în care s-a produs un prejudiciu patrimonialului;
- raspunde pentru asigurarea curateniei si ordinii la locul de munca. Programul si conditiile de lucru ,conditiile de formare profesionala sunt prezentate in ROI ;
- indeplineste toate dispozitiile primite de la sefi ierarhici; daca acestea contravin prevederilor documentelor de referinta, semnaleaza in scris acest lucru conducerii unitatii

B. Specifice activitatii desfasurate:

- pregătește fizic și psihic pacientul în vederea recoltărilor, după caz;
- pregătește materialul necesar în vederea prelevării produselor biologice;
- recoltează produse biologice în spital, ambulatoriu sau la patul bolnavului;
- sterilizează și pregătește materialele, instrumentarul și sticlăria de laborator pentru efectuarea analizelor și asigură dezinfecția meselor de lucru, după sterilizarea lor;
- prelevează unele produse biologice necesare investigațiilor de laborator;
- prepară și pregătește coloranți, medii de cultura și anumiți reactivi necesari pentru tehnicile de laborator;
- prepară soluții dezinfectante;
- execută analize cu tehnici uzuale precum si operatii preliminare efectuării examenului de laborator sub supravegherea medicului sau chimistului;
- efectuează sub supravegherea medicului de specialitate, reacții serologice, însămânțări și treceri pe medii de cultură;
- răspunde de buna păstrare și utilizare a aparaturii utilajelor și instrumentarului din dotare;
- asigură autoclavarea produselor biologice;
- efectuează tehnicile de laborator (hematologice, biochimice, bacteriologice, parazitologice, serologice, citologice);
- respectă normele de păstrare și conservare a reactivilor de laborator cu care lucrează;
- acordă primul ajutor în situații de urgență (accidente produse în timpul recoltării, etc.);
- întocmește documente (buletine de analiză, înregistrarea rezultatelor de laborator, etc);
- înmagazinează datele de laborator pe calculator, după caz;
- răspunde de corectitudinea datelor înregistrate;
- întocmește și comunică datele statistice din laboratorul clinic;
- asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului și a aparaturii din dotare;
- supraveghează și controlează efectuarea curățeniei și a dezinfecției laboratorului;
- respectă normele igienici-sanitare;
- utilizează și păstrează în bune condiții, echipamente și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unica folosință repartizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nozocomiale;
- participă la realizarea programelor de educație pentru sănătate;
- prezintă la biroul R.U.N.O.S. ,anual, copii după asigurarea de răspundere civilă și certificatul de membru;
- informează persoanele ierarhic superioare asupra deteriorării reactivilor și a aparaturii din dotare a laboratorului;

- respectă secretul profesional și codul de etica al asistentului medical;
- se preocupă de actualizarea cunostintelor profesionale, de utilizare a echipamentelor, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă;
- participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali de laborator;
- execută și alte sarcini, corespunzătoare pregătirii profesionale trasate de medic sau chimist;
- în lipsa registratorului medical, îndeplinește și sarcinile acestuia;
- în conformitate cu legislația în vigoare pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale are următoarele sarcini:
 - aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
 - aplică metodologia de investigație – sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor;
- pastrează confidențialitatea lucrărilor întocmite;
- îndeplinește orice alte sarcini încredințate de medicul șef de laborator.