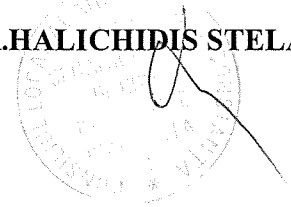


MANAGER
CONF.UNIV.DR.HALICHIDIS STELA



BIBLIOGRAFIE
CONCURS
ASISTENT MEDICAL DE LABORATOR

1. Buiciuc Dumitru; Marian Negut- Tratat de microbiologie clinica- Editura medicala Bucuresti 2008;
2. Lucia Debeleac; M.C.Popescu-Dranda- Microbiologie- Editura medicala Amaltea 2003;
- 3.Delia Mut Popescu- Hematologie clinica- Editura medicala Bucuresti 2001 ;
- 4.Natalia Rosoiu – Biochimie clinica. Metode si tehnici de laborator. Valoare diagnostica.- Editura Muntenia 2005;
5. Ordiul nr. 1101/2016 MS privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
- 6.Ordinul nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnicii de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare.
7. Norme specifice de protectie a muncii in domeniul sanatatii (aprobate prin Ord.411/1998):
 - Art. 19 – 62 din Cap. 2.3 si 2.4;
 - Art. 95 – 159 din Cap. 2.7; si 2.8
 - Art. 288 – 299 din Cap. 6.2.

FISA POSTULUI

Asistent medical de laborator

Obiective si sarcini

A. Generale:

- respecta Contractul Colectiv de munca, Regulamentul de ordine interioara, Regulamentul de Organizare si Functionare ,toate deciziile, hotararile administrative si procedurile in vigoare, documentele sistemului calitatii, precum si prevederile legislatiei si reglementarile in domeniul sau de activitate;
- organizeaza activitatea sa si a personalului din subordine; Da Nu
- raspunde de corectitudinea raportarilor si a datelor inregistrate in rapoarte si alte documente specifice pe care le completeaza;
- propune actiuni corective si preventive si masuri de imbunatatire a performantelor proceselor;
- raspunde pentru pastrarea in buna stare a bunurilor patrimoniale puse la dispozitie de unitate si de pastrarea curateniei in incintele pe care le foloseste; respecta normele PSI si de protectia muncii;
- respecta circuitul epidemiologic și a măsurile anti-epidemice privitor la TB;
- respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea Infecțiilor Nosocomiale conform prevederilor în vigoare (OMS. nr.916/2006;
- respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare;
- își desfășoară activitatea in mod responsabil, conform reglementărilor profesionale si cerințelor postului;
- se preocupă în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
- are obligatia de a se perfectiona permanent din punct de vedere profesional si de a utiliza eficient facilitatile puse la dispozitie de unitate in acest sens;
- are un comportament etic fata de subordonati, colaboratori si sefi ierarhici;
- respecta prevederile angajamentului de fidelitate fata de unitate; protejeaza imaginea unitatii si actioneaza pentru continua imbunatatire a acesteia;
- răspunde de executarea în bune condiții și la timp, conform normelor tehnice stabilite de MS a tuturor sarcinilor și atribuțiilor de serviciu pe care le are, precum și de respectarea tuturor dispozițiilor legale în legătură cu activitatea sa din cadrul secției în care funcționează. Răspunderea este disciplinară, administrativă sau penală, dupa caz, precum și materială în cazul în care s-a produs un prejudiciu patrimoniului;
- raspunde pentru asigurarea curateniei si ordinii la locul de munca. Programul si conditiile de lucru ,conditiile de formare profesionala sunt prezentate in ROI ;
- indeplineste toate dispozitiile primite de la sefii ierarhici; daca acestea contravin prevederilor documentelor de referinta, semnaleaza in scris acest lucru conducerii unitatii

B. Specifice activitatii desfasurate:

- pregătește fizic și psihic pacientul în vederea recoltărilor, după caz;
- pregătește materialul necesar în vederea prelevării produselor biologice;
- recoltează produse biologice în spital, ambulatoriu sau la patul bolnavului;
- sterilizează și pregătește materialele, instrumentarul și sticlăria de laborator pentru efectuarea analizelor și asigură dezinfectia meselor de lucru, după sterilizarea lor;
- prelevează unele produse biologice necesare investigațiilor de laborator;
- prepară și pregătește coloranți, medii de cultura și anumiți reactivi necesari pentru tehnicile de laborator;
- prepară soluții dezinfectante;
- execută analize cu tehnici uzuale precum și operații preliminare efectuării examenului de laborator sub supravegherea medicului sau chimistului;
- efectuează sub supravegherea medicului de specialitate, reacții serologice, însămânțări și treceri pe medii de cultură;
- răspunde de buna păstrare și utilizare a aparatului utilajelor și instrumentarului din dotare;
- asigură autoclavarea produselor biologice;
- efectuează tehnicile de laborator (hematologice, biochimice, bacteriologice, parazitologice, serologice, citologice);
- respectă normele de păstrare și conservare a reactivilor de laborator cu care lucrează;
- acordă primul ajutor în situații de urgență (accidente produse în timpul recoltării, etc.);
- întocmește documente (buletine de analiză, înregistrarea rezultatelor de laborator, etc.);
- înmagazinează datele de laborator pe calculator, după caz;
- răspunde de corectitudinea datelor înregistrate;
- întocmește și comunică datele statistice din laboratorul clinic;
- asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului și a aparatului din dotare;
- supraveghează și controlează efectuarea curățeniei și a dezinfecției laboratorului;
- respectă normele igienico-sanitare;
- utilizează și păstrează în bune condiții, echipamente și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unica folosință repartizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nozocomiale;
- participă la realizarea programelor de educație pentru sănătate;
- prezintă la biroul R.U.N.O.S. ,anual, copii după asigurarea de răspundere civilă și certificatul de membru;
- informează persoanele ierarhic superioare asupra deteriorării reactivilor și a aparatului din dotare a laboratorului;

- respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
- se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, de utilizare a echipamentelor, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă;
- participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali de laborator;
- execută și alte sarcini, corespunzătoare pregătirii profesionale trasate de medic sau chimist;
- în lipsa registratorului medical, îndeplinește și sarcinile acestuia;
- în conformitate cu legislația în vigoare pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale are următoarele sarcini:
 - aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
 - aplică metodologia de investigație – sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor;
- pastrează confidențialitatea lucrărilor întocmite;
- îndeplinește orice alte sarcini încredințate de medicul șef de laborator.