

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE  
MANAGER - PERSOANĂ FIZICĂ, LA  
SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE CONSTANȚA**

**CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.(1)** Ocuparea funcției de manager - persoană fizică, la Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Constanta se face prin concurs, la care au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată cu diploma de licență sau echivalentă;
- b) să aibă o vechime minimă în specialitate medicală de 10 ani;
- c) să fie cadru universitar medical sau medic primar și să fie absolvent al cursului de perfecționare în Management spitalicesc" organizat de Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar București în perioada 2006-2009, respectiv de Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București, începând cu anul 2010, pentru care se va prezenta copia certificatului de absolvire
- d) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- e) sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- f) nu îndeplinesc vârsta de 60 ani până la terminarea mandatului;

**(2)** Concursul pentru ocuparea funcției de manager - persoană fizică, din cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanta se organizează de către Consiliul de Administrație al Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanta și se desfășoară la sediul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanta Str.Ferdinand Nr.100, cu respectarea prezentului regulament.

**Art. 2.** - Consiliul de Administrație al Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanta numește, prin hotărâre, comisia de concurs, cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii etapelor concursului.

**Art. 3.(1)** Concursul se desfășoară în două etape, după cum urmează:

1. etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs, etapa eliminatorie;

2. etapa de susținere a probelor de evaluare și cuprinde:

a) proba scrisă, un test-grilă de verificare a cunoștințelor;

b) proba de susținere a proiectului de management.

(2) Nota minimă de promovare a fiecărei probe de evaluare este 7,00.

(3) După finalizarea etapelor de concurs se întocmește clasificarea candidaților care au promovat toate probele de evaluare și au obținut media finală de cel puțin 8,00.

(4) Se declară admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma susținerii concursului pentru ocuparea funcției de manager al Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța .

**Art. 4.(1)** Numirea în funcția de manager al Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța se face prin act administrativ al Primarului municipiului Constanța, în baza prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Managerul încadrat în condițiile alin. (1) încheie contract de management cu Primarul municipiului Constanța pe o perioadă de maximum 3 ani, în baza prevederilor legale în vigoare.

**Art. 5.(1)** Consiliul de administrație al Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța publică anunțul de concurs în două cotidiane locale – Telegraf și Cuget Liber , precum și pe site-ul Unității Administrativ Teritoriale Primăria Municipiului Constanța , pe site-ul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța și se afișează la avizierul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța, cu cel puțin 30 de zile înainte de data etapelor începerii acestuia.

(2) Anunțul de concurs cuprinde:

a) denumirea funcției scoase la concurs;

b) locul și perioada de desfășurare a concursului;

c) criteriile de selecție;

d) locul și perioada de înscriere;

e) conținutul dosarului de înscriere;

f) cuantumul taxei de participare la concurs.

(3) Temele-cadru pentru proiectul de management, precum și bibliografia pentru concurs sunt stabilite de comisia de concurs. Acestea se publică, odată cu anunțul de concurs, pe site-urile:

• Primăria Municipiului Constanța [www.primaria-constanta.ro](http://www.primaria-constanta.ro) ,

• Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța [www.infecțioaseconstanta.ro](http://www.infecțioaseconstanta.ro) și afișare la sediul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța .

(4) Cuantumul taxei de participare la concurs este de 500 lei.

(5) Suma constituită din valoarea taxei de participare de concurs va fi utilizată pentru cheltuielile de birotică și secretariat necesare desfășurării concursului.

## CAPITOLUL II

### ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE MANAGER PERSOANĂ FIZICĂ LA SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE CONSTANTA

**Art. 6.(1)** Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de manager la Spitalul Clinic de Boli Infectioase Constanta este formată din: președinte, 2 membri și un secretar numiți prin Hotărâre a Consiliului de Administrație al Spitalului Clinic de Boli Infectioase Constanta , dintre membrii acestuia.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor se numește prin Dispoziția Primarului Constanta și este formată din: președinte, 2 membri și un secretar având următoarea componență de reprezentare:

- a) 1 reprezentant al Direcției de Sănătate Publică Constanta ;
- b) 1 reprezentant al Consiliului de Administrație al Spitalului Clinic de Boli Infectioase Constanta care nu face parte din comisia de concurs;
- c) 1 reprezentant numit de primarul Municipiului Constanta ;

(3) Nu pot face parte din comisia de concurs și din comisia de soluționare a contestațiilor cei care au rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidaților.

**Art. 7.(1)** Consiliul de administrație al Spitalului Clinic de Boli Infectioase Constanta pune la dispoziția comisiei de concurs mijloacele birotice necesare desfășurării concursului și ia măsurile necesare asigurării securității informațiilor pe toată perioada acestuia.

(2) Președintele comisiei de concurs poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de evaluare și a documentelor elaborate de comisie.

**Art. 8.** Comisia de concurs are următoarele atribuții:

- a) stabilirea temelor pentru proiectul de management și a bibliografiei pentru concurs, precum și publicarea și afișarea acestora cu respectarea prevederilor legale;
- b) elaborarea întrebărilor pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor;
- c) studierea dosarelor de înscriere ale candidaților;
- d) întocmirea listei candidaților admiși la concurs;
- e) instruirea candidaților înainte de începerea probelor de evaluare privind regulile desfășurării concursului;

- f) organizarea și desfășurarea probelor de evaluare;
- g) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativă a probelor de evaluare și pentru finalizarea concursului;
- h) evaluarea candidaților;
- i) înregistrarea contestațiilor candidaților și predarea acestora, pe baza de proces-verbal, comisiei desemnate pentru soluționare;
- j) stabilirea clasificării candidaților;
- k) punerea la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor a tuturor documentelor necesare analizării și soluționării acestora.

**Art. 9.(1)** Comisia de soluționare a contestațiilor rezolvă contestațiile cu privire la respingerea dosarelor, la rezultatul testului-grila și la rezultatul final al concursului.

**(2)** Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și sunt aduse la cunoștința contestatarului prin afișare la Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Constanța

### **CAPITOLUL III**

#### **INSCRIEREA CANDIDAȚILOR**

**Art. 10.** - Înscrierea candidaților se face la sediul Spitalului Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța într-un interval care se încheie cu 7 zile înaintea datei stabilite pentru susținerea concursului .

**Art. 11.** - Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin (1) lit. C
- e) documente care să ateste calitatea de cadru didactic universitar medical sau copie legalizată a certificatului de medic primar;
- f) curriculum vitae;
- g) copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competente/atestate etc. în domeniul managementului sanitar;
- h) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată "în conformitate cu originalul" de către conducerea unității;

- i) cazierul judiciar;
- j) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic (de la medicul de familie și de la ambulatoriul de specialitate PSIHIATRIE pentru aptitudinea neuropsihică);
- k) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- l) declarația pe propria răspundere ca nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a fost începută urmărirea penală asupra sa;
- m) copie legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;
- n) proiectul de management realizat de candidat;
- o) mandatul poștal de plată a taxei de participare la concurs în valoare de 500 lei achitată în contul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța : RO90TREZ2315041XXX000602 ori chitanța de plată a acestei sume la casieria unității sanitare.

**Art. 12.(1)** La finalizarea înscrierilor, comisia de concurs verifică/studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mențiunii "Admis" sau "Respins".

(2) Rezultatul verificării/studierii dosarelor de înscriere se afișează la sediul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța.

(3) Candidații pot contesta acest rezultat, prin depunerea contestației în scris la registratura Primăriei municipiului Constanța .

Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor iar rezultatele contestației se afișează la sediul Primăriei municipiului Constanța .

(4) Concursul este continuat numai de candidații declarați "Admis".

(5) Candidaților declarați "Respins" li se returnează, la cerere, 75% din suma de participare la concurs, în termen de 60 de zile de la data afișării acestui rezultat.

#### **CAPITOLUL IV**

#### **DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

**Art. 13 (1)** Probele de evaluare se desfășoară la sediul Spitalului Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța, Str.Ferdinand Nr.100, , după cum urmează:

- a) Proba scrisă un test-grila de verificare a cunoștințelor;
- b) Proba de susținere a proiectului de management.

(2) Nota minimă de promovare a fiecărei probe de evaluare este 7,00.

**(3)** După finalizarea etapelor de concurs se întocmește clasificarea candidaților care au promovat toate probele de evaluare și au obținut media finală de cel puțin 8,00.

**Art. 14.(1)** Comisia de concurs elaborează întrebările pentru testul-grila de verificare a cunoștințelor cu cel mult 12 ore înainte susținerii probei. Aceasta activitate se desfășoară în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1), asigurate de consiliul de administrație al Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța care organizează concursul.

**(2)** Testul-grila are caracter eliminatoriu și se desfășoară pe durata a 2(două) ore.

**(3)** Testul-grila conține 50 de întrebări, din care 50% din domeniul legislației specifice activității spitalului public și 50% din domeniul managementului sanitar.

**(4)** Fiecare întrebare are 4 variante de răspuns (a, b, c, d), astfel:

**a)** 50% din totalul întrebărilor au un singur răspuns corect din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,2 puncte;

**b)** 50% din totalul întrebărilor au două răspunsuri corecte din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,1 puncte.

**Art. 15.(1)** Testul-grila elaborat se multiplica în prezenta președintelui comisiei de concurs, într-un număr de exemplare dublu față de numărul candidaților înscriși în concurs.

După multiplicare testele-grila se introduc într-un plic care se sigilează. În cazul în care numărul candidaților înscriși impune desfășurarea probei de concurs în mai multe săli, pentru fiecare sală se întocmește un plic sigilat, care va conține numărul de teste-grila și o rezerva egală cu numărul candidaților repartizați în sala respectivă.

**(2)** Persoanele care au participat la multiplicarea și sigilarea plicurilor cu testele-grila nu pot să părăsească spațiile în care s-au desfășurat aceste activități până la începerea probei.

**Art. 16.** Întrebările se elaborează astfel încât:

**a)** conținutul să fie clar exprimat;

**b)** formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs;

**c)** să acopere o arie cât mai extinsă a bibliografiei pentru concurs;

**d)** să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

**Art. 17.(1)** Persoanele care supraveghează desfășurarea probei testului-grila, sunt desemnate cu cel mult 12 ore înainte de începerea probei de către președintele comisiei de concurs.

**(2)** Președintele comisiei de concurs stabilește atribuțiile și responsabilitățile personalului de supraveghere.

**Art. 18.** Pentru rezolvarea testului-grila candidații folosesc numai pasta de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.

**Art. 19.** Notarea testului-grila se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de concurs si aprobat de președintele acesteia, în conformitate cu prevederile alin.(4) al art.14 din prezentul regulament. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzător notei 10. In situația in care exista diferențe mai mari de un punct între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifica si stabilește punctajul definitiv.

**Art. 20.(1)** Rezultatul testului-grila se afișează la sediul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanta .

(2) Candidații care au obținut la testul-grila de verificare a cunoștințelor o nota mai mica de 7,00 sunt declarați respinși si nu pot continua concursul.

(3) Candidații au dreptul sa conteste rezultatul testului-grila in termen de 24 de ore de la afișare. Contestările se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, in termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

**Art. 21(1)** Proiectul de management reflecta modul in care candidatul analizează si propune soluții de rezolvare a temei date și va fi notat cu un punctaj maxim de 10 puncte corespunzător notei 10. Punctajul maxim de 10 puncte va fi acordat astfel:

- maxim 8 puncte pentru conținutul proiectului, conform grilei de punctare;
- maxim 2 puncte pentru interviu.

Punctajul final obținut de candidat în urma probei de susținere a proiectului de management reprezintă suma punctajului acordat proiectului de management și a punctajului obținut la interviu.

(2) Tema aleasa de candidat pentru proiectul de management vizirat Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Constanta . Informațiile necesare pentru realizarea proiectului sunt libere la publicare si obținute in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(3) La cererea candidaților, Consiliul de Administrație al Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanta are obligația sa pună la dispoziția acestora, in maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri si cheltuieli aprobat, structura organizatorica aprobata si structura de personal ale unității sanitare, aflate in vigoare la data solicitării.

**Art. 22.(1)** Tema proiectului de management este la alegerea candidatului, se realizează individual de către acesta si se dezvoltă intr-un volum de maximum 8-10 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu font de 14.

(2) Proiectele sunt evaluate de comisia de concurs înainte de data stabilita pentru susținerea acestei probe.

(3) Fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilite de către comisia de concurs. Nota finala, cu doua zecimale, este media notelor acordate de fiecare evaluator.

(4) In cazul in care exista diferente mai mari de un punct intre notele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele verifica si stabilește punctajul proiectului de management.

(5) Grila de punctare a proiectului de management este elaborata de comisia de concurs.

**Art. 23.(1)** Susținerea proiectului de management se face in plenul comisiei de concurs, pe durata a maximum 15 minute. Aceasta durata poate fi suplimentata de președintele comisiei de concurs in cazul in care se pun întrebări suplimentare.

(2) In urma susținerii proiectului de management, membrii comisiei de concurs stabilesc nota definitiva pentru aceasta proba de evaluare si o comunica candidatului prin afișare.

**Art. 24.(1)** Comisia de concurs va solicita suplimentar candidatului în cadrul probei de susținere a proiectului de management un interviu in scopul aprecierii abilităților candidatului de îndeplinire a atribuțiilor funcției de manager, care va fi punctat cu maxim 2 puncte.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs acordă punctele pentru interviu pe Fișa interviului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul regulament.

(3) Punctajul final este media punctelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs

**Art. 25.(1)** Interviul se desfășoară pe durata a maximum 15 minute, in plenul comisiei de concurs.

(2) In cadrul interviului se pot adresa candidatului următoarele categorii de întrebări:

a) întrebări deschise - cu scopul de a atrage mai multe informații de la candidat, dezvoltând datele furnizate prin curriculum vitae (de exemplu: Ce puteți sa spuneți despre.....?);

b) întrebări închise - cu scopul de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații (de exemplu: Ați condus un colectiv de munca/echipa vreodată?);

c) întrebări ipotetice - cu scopul de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situații sau evenimente ipotetice (de exemplu: In cazul in care sunteți angajat, cum ați proceda in administrarea cheltuielilor legate de personal?);

d) întrebări de proba - cu scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat prin revenirea la subiectul anterior (de exemplu: Am dori sa revenim la subiectul anterior. Spuneți ca.....).

(3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicala, religie, etnie, sex, stare materiala si origine sociala.



## CAPITOLUL V

### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 26.** Nu pot candida la concursul de ocupare a funcției de manager - persoană fizică, membrii Consiliului de Administrație al Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanta .

**Art. 27.(1)** Media finala a fiecărui candidat este media aritmetica a notelor obținute la testul-grila și proiectul de management , calculata cu doua zecimale.

**(2)** In baza mediilor finale se întocmește, in ordine descrescătoare, clasamentul candidaților la concurs.

**(3)** La medii egale, departajarea candidaților se face după media obținuta la testul-grila, iar la menținerea egalității, după punctajul obținut la proiectul de management.

**Art. 28.(1)** Comunicarea rezultatelor finale se face prin publicare pe site-urile:

- Primaria Municipiului Constanta [www.primaria-constant.ro](http://www.primaria-constant.ro) ,
- Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanta [www.infecțioaseconstant.ro](http://www.infecțioaseconstant.ro) și afișare la sediul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanta .

**(2)** Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului prin depunerea în scris a contestației la registratura primariei municipiului Constanta .Contestațiile vor fi soluționate, de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Rezultatul contestațiilor se afișează la sediul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanta.

**Art. 29.(1)** In termen de 48 de ore de la finalizarea concursului și rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei de concurs înaintează Consiliului de Administrație al Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanta, procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină.

**(2)** Consiliul de administrație al Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanta validează rezultatele concursului și solicită Primarului municipiului Constanta emiterea actului administrativ de numire pentru persoana validată.

**(3)** Dosarele de înscriere, lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează de Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Constanta în calitate de spital public care a organizat concursul.

## FIȘA INTERVIULUI

Candidat: nume, prenume .....

Calificare (profesie, grad profesional, titlu academic) .....

Data interviului .....

### 1. Aptitudini de comunicare:

- Excelente (10 - 9,50)
- Foarte bune (9,49 - 9,00)
- Acceptabile (8,99 - 7,00)
- Minime (6,99 - 5,00)
- Insuficiente (4,99 - 1,00)

### 2. Aptitudini si cunoștințe manageriale:

- Excelente, capabil să își asume atribuțiile funcției de manager fără o pregătire prealabilă (10 - 9,50)
- Foarte bune, este necesară puțină pregătire (9,49 - 9,00)
- Bune, are cunoștințe elementare, dar este capabil să învețe (8,99 - 7,00)
- Necesită multă pregătire (6,99 - 5,00)
- Nu are aptitudini manageriale (4,99 - 1,00)

### 3. Ambiții profesionale:

- Fixează obiective foarte ambițioase (10 - 9,50)
- Scopuri de nivel înalt (9,49 - 9,00)
- Obiective de nivel mediu (8,99 - 7,00)
- Obiective limitate, nu este foarte ambițios (6,99 - 5,00)
- Se bazează pe alții prea des, obiective minime (4,99 - 1,00)

### 4. Motivare:

- Motivare excelentă, dorință puternică de a munci (10 - 9,50)
- Foarte interesat de ocuparea funcției; pune multe întrebări (9,49 - 9,00)
- Dorința de a munci (8,99 - 7,00)
- Puțin interesat de ocuparea funcției (6,99 - 5,00)
- Nu este interesat de ocuparea funcției, imposibil (4,99 - 1,00)

### 5. Corespunzător pentru ocuparea funcției de manager de spital public:

- Excelent pentru această funcție (10-9,50) I
- Foarte bun pentru această funcție (9,49-9,00)
- Satisfăcător pentru această funcție (8,99-7,00)
- Incert pentru această funcție (6,99-5,00)
- Nesatisfăcător pentru această funcție (4,99-1,00)

**6. Autocontrol:**

- Are o excelentă abilitate de a se controla (10 - 9,50)
- Siguranță de sine, încredere în capacitatea sa de a rezolva problemele (9,49 - 9,00)
- Autocontrol mediu (8,99 - 7,00)
- Pare suprasolicitat, nervos (6,99 - 5,00)
- Greoi, pare preocupat, îngrijorat (4,99 - 1,00)

**7. Impresie generala:**

- Excelentă (10-9,50)
- Foarte bună (9,49-9,00)
- Bună (8,99-7,00)
- Satisfăcătoare (6,99-5,00)
- Nesatisfăcătoare (4,99-1,00)

Nota obținută\*):.....

Candidatul este\*\*):.....

Evaluator (membrul Comisiei de concurs),

Semnătura.....

Data.....

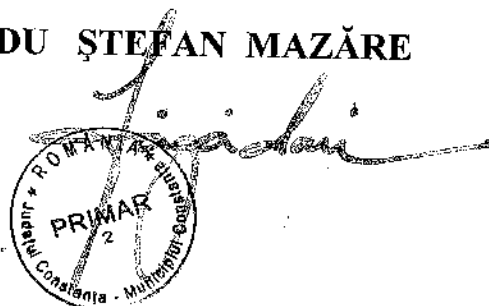
\*) Se trece nota interviului de selecție, calculată, cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 7 indicatori evaluați.

\*\*) Aprecierea candidatului: în funcție de nota obținută, punctajul final este:

- FOARTE POTRIVIT (10 - 9,50 ) - 2 puncte
- POTRIVIT (9,49 - 9,00) - 1,5 puncte
- DESTUL DE POTRIVIT (8,99 - 7,00) - 1 punct
- NEPOTRIVIT (6,99 - 1,00) - 0 puncte

**. PRIMAR,**

**RADU ȘTEFAN MAZĂRE**





ROMANIA  
JUDEȚUL CONSTANTA  
MUNICIPIUL CONSTANTA  
PRIMAR

**DISPOZIȚIA NR. 2799**

pentru completarea Dispoziției nr. 2165/27.04.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de manager-persoană fizică la Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Constanta

**RADU ȘTEFAN MAZĂRE, PRIMARUL MUNICIPIULUI CONSTANȚA,**

Ținând în considerare Hotărârea Consiliului local al municipiului Constanta nr. 152/2010 privind aprobarea preluării managementului asistenței medicale la Consiliul local al municipiului Constanta pentru Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Constanta;

Având în vedere Dispoziția nr. 2165/27.04.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de manager-persoană fizică la Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Constanta precum și adresa Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanta înregistrată la Primăria municipiului Constanta sub nr.90383/20.06.2011 prin care se înaintează Hotărârea nr. 4/20.06.2011 a Consiliului de administrație al Spitalului de Boli Infecțioase Constanta;

În temeiul prevederilor art.68(1) și art. 115(1)lit."a" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

**DISPUN:**

**Art.1** – Se completează alineatul 3 al art. 12 din anexa la Dispoziția nr. 2165/27.04.2011, astfel ca acesta va avea următorul conținut:

**3)** - Candidații pot contesta acest rezultat, prin depunerea contestației în scris la registratura Primăriei municipiului Constanta **în 24 de ore de la afișare.** Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor iar rezultatele contestației se afișează la sediul Primăriei municipiului Constanta **în 24 de ore de la depunerea lor.**

**Art.2** – Celelalte prevederi ale Dispoziției nr. 2165/27.04.2011 rămân neschimbate.

**Art.3** – Compartimentul comisiilor de specialitate ale CLM va comunica prezenta dispoziție Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanta, Direcției de Sănătate Publică Constanta, Direcției Administrație Publică Locală în vederea aducerii la îndeplinire și Instituției Prefectului Județului Constanta, spre știință.

**PRIMAR,**

**RADU ȘTEFAN MAZĂRE**

**CONSTANȚA**

**DATA 24.06.2011**

DOCUMENT SEMNAT SI ARHIVAT ELECTRONIC  
CONFORM LEGII 55/2000, SI LEG. 129/2001