



# SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE CONSTANȚA

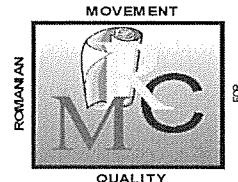
Telefon: 0241/484.501

contact@infectioaseconstanta.ro

Fax: 0241/615.491

www.infectioaseconstanta.ro

bd.Ferdinand | Nr. 100 | Cod 900709



ISO 9001 certificat nr. 304C

CUI 15113490

NR.9217/16.10.2018

## ANUNT CONCURS

Spitalul Clinic de Boli Infectioase Constanta organizează concurs pentru ocuparea unui post temporar vacant, perioadă determinată, de infirmieră la Secția Clinică Boli Infectioase Adulti I;

### **Condiții generale**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vîrstă minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) indeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condițiile specifice de participare la concurs:**

-școală generală;

-curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moaselor și Asistenților Medicali din Romania sau curs organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății-Direcția generală resurse umane și certificare.

-6 luni vechime în activitate.

**Concursul se va desfășura în perioada 12.11.2018 – 14.11.2018 la sediul Spitalului Clinic de Boli Infectioase Constanța și se va desfășura după cum urmează :**

Condiții de desfășurare	Selectarea dosarelor de înscriere	Proba scrisă	Interviu candidaților admisi la proba scrisă	Rezultatul final
<b>DATA</b>	<b>26.10.2018</b>	<b>12.11.2018</b>	<b>14.11.2018</b>	<b>16.11.2018</b>
<b>ORA</b>	<b>15:00</b>	<b>10:00</b>	<b>10:00</b>	<b>10:00</b>
<b>LOCUL</b>	Spitalul Clinic de Boli Infectioase Constanța bd.Ferdinand nr.100	Spitalul Clinic de Boli Infectioase Constanța bd.Ferdinand nr.100	Spitalul Clinic de Boli Infectioase Constanța bd.Ferdinand nr.100	Spitalul Clinic de Boli Infectioase Constanța bd.Ferdinand nr.100

Afisarea rezultatelor pentru fiecare probă a concursului se face în ziua sustinerii probei respective, pe pagina de internet a spitalului, infectioaseconstanta.ro, secțiunea: INFORMAȚII SI ANUNȚURI – RESURSE UMANE – ANGAJARI SI PROMOVARI, precum și la avizier.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului fiecărei probe a concursului, sub sanctiunea decaderii din acest drept. Contestatia se depune la Serviciul R.U.N.O.S.-R.P. (la sediul Spitalului Clinic de Boli Infectioase Constanța, bd.Ferdinand nr.100)

Rezultatele contestatiilor se afiseaza imediat dupa solutionare, în ziua depunerii contestatiilor, pe pagina de internet a spitalului, infectioaseconstanta.ro, secțiunea: INFORMAȚII SI ANUNTURI – RESURSE UMANE – ANGAJARI SI PROMOVARI, precum si la sediul unitatii.

Rezultatele finale se afiseaza pe pagina de internet a spitalului, infectioaseconstanta.ro, secțiunea: INFORMAȚII SI ANUNTURI – RESURSE UMANE – ANGAJARI SI PROMOVARI, precum si la sediul unitatii in termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de afisare a eventualelor contestatii.

În vederea participării la concurs, până la data de **26.10.2018 ora 14:00**, candidații vor depune la Serviciul R.U.N.O.S.-R.P. (la sediul Spitalului Clinic de Boli Infectioase Constanța, bd.Ferdinand nr.100) un dosar care va conține în mod obligatoriu următoarele :

- dosar sănătate;
- formular de înscriere la concurs adresată managerului Spitalului Clinic de Boli Infectioase Constanța;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- carnetul de muncă și/sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza. In cazul in care candidatul declarat admis la selectia dosarelor a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- certificat de naștere (copie);
- certificat de căsătorie (copie), după caz;
- chitanță achitare taxă concurs, 50 lei;

Adeverință care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însotite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de secretarul comisiei de concurs , sau în copii legalizate .**

Bibliografia aferentă fiecarui post este afișată la sediul instituției (Bd.Ferdinand nr.100) și pe site-ul spitalului: **infectioaseconstanta.ro**, secțiunea: **INFORMAȚII SI ANUNTURI – RESURSE UMANE – ANGAJARI SI PROMOVARI**.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele **12,00 – 14,00** de la Serviciul R.U.N.O.S.-R.P , tel.0241/484501.

**MANAGER,  
CONF.UNIV.DR.HALICHIDIS STELA**



**ŞEF SERVICIU R.U.N.O.S.-RP  
EC.VASILE GRATIELA**



MANAGER  
CONF. UNIV.DR. HALICHIDIS STELA



## BIBLIOGRAFIE INFIRMIERA

1.Atributii infirmiera

2. Ordiul MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, preventie si limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitătile sanitare (**Anexa nr.4**)

3. Ordinul MS nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru teste de evaluare a eficienței procedurii de curatenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mainilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfecțantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derularii și eficienței procesului de sterilizare (**Anexa nr.1: Definiții,Curatarea, Dezinfecția; Anexa nr.3 și Anexa nr.4**).

4. Norme specifice de protecție a muncii în domeniul sănătății (aprobate prin Ord. 411/1998):

- Art. 19 – 62 din Cap. 2.3 și 2.4;
- Art. 95 – 159 din Cap. 2.7; și 2.8
- Art. 288 – 299 din Cap. 6.2.

5. Ordinul nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseuriilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deseurile rezultate din activități medicale

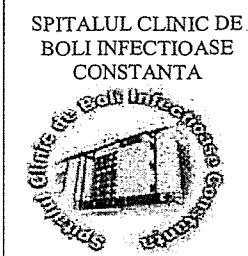
- Capitolul II-Definiții
- Capitolul III-Clasificari
- Capitolul V-Colectarea deseuriilor medicale la locul de producere
- Capitolul VI-Ambalarea deseuriilor medicale
- Capitolul VII-Stocarea temporară a deseuriilor rezultate din activitățile medicale
- Capitolul VIII-Transportul deseuriilor rezultate din activitățile medicale

6. Ordinul MSP nr.1025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale.

- 3.Colectarea la sursă și ambalarea lenjeriei
- 4.Transportul și depozitarea lenjeriei murdare
- 5.Sortarea lenjeriei
- 6.Cantărirea lenjeriei
- 11.Depozitarea și transportul lenjeriei curate
- 12.6.Infirmiera

7.Ghidul infirmierei - Sora Lungu Nicolae

8.Tehnica îngrijirii bolnavului - Dr. Mozes Carol



**FISA POSTULUI  
INFIRMIERA  
COD COR 532103**



ISO 9001  
certificat nr. 304C  
  
COD-FP- MC  
Editia I Revizia nr.1  
Pagina 2 / 6

## A.RESPONSABILITATI GENERALE

### 1.Cunoaste si respecta:

- Contractul Colectiv de munca
- Regulamentul Intern
- Regulamentul de Organizare si Functionare
- Legea nr. 95/2006 republicata cu modificarile si completarile ulterioare privind reforma in domeniul sanatatii
- Codul de conduită etica si profesionala al personalului contractual
- Legislatia in vigoare privind drepturile pacientilor
- Deciziile si hotararile administrative
- Documentele sistemului de management al calitatii (SMC)
- Reglementarile legislative in domeniul sau de activitate
- Obligatiile ce ii revin conform legislatiei in vigoare privind prevenirea si stingerea incendiilor, a situatiilor de urgența, securitatea si sanatatea in munca
- Legislatia in vigoare privind fumatul in unitate
- Circuitele functionale ale spitalului (circuitul bolnavului, personalului, vizitatorilor si insotitorilor, comportamentul TI, alimentelor, lenjeriei, deseurilor, FOCG)

### 2. Actiuni si obligatii generale

- Organizeaza si supravegheaza activitatea personalului din subordine; Da Nu
- Raspunde de corectitudinea raportarilor si a datelor inregistrate in rapoarte si alte documente specifice pe care le completeaza;
- Isi organizeaza si desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
- Propune actiuni corective si preventive si masuri de imbunatatire a performantelor activitatii curente (proceselor);
- Se preocupă în permanente de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua și conform cerintelor postului;
- Are obligatia de a absolvi Cursul de Notiuni Fundamentale de Igiena;
- Are obligatia de a se perfectiona permanent din punct de vedere profesional prin actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educatie continua și conform cerintelor postului si de a utiliza eficient facilitatile puse la dispozitie de unitate in acest sens;
- Are un comportament etic fata de sefi ierarhici, subordonati, pacienti, apartinatori si colaboratori;
- Respecta prevederile angajamentului de fidelitate fata de unitate, protejaza imaginea unitatii si actioneaza pentru continua imbunatatire a acesteia;
- Raspunde de pastrarea confidentialitatii informatiilor la care are acces;
- Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declaratie publica (mass media, retele socializare,etc) cu referire la locul de munca este interzisa;
- Nu este abilitata sa dea relatii despre starea sanatii bolnavului;
- Raspunde de executarea in bune conditii si la timp, conform normelor tehnice stabilite de MS a tuturor sarcinilor si atributiilor de serviciu pe care le are, precum si de respectarea tuturor dispozitiilor legale in legatura cu activitatea sa din cadrul sectiei/compartimentului in care functioneaza. Raspunderea este disciplinara, administrativa sau penala, dupa caz, precum si materiala in cazul in care s-a produs un prejudiciu patrimonial;



**FISA POSTULUI  
INFIRMIERA  
COD COR 532103**



ISO 9001  
certificat nr. 304C  
  
COD-FP- MC  
Editia I Revizia nr.1  
Pagina 3/ 6

- Indeplineste toate dispozitiile primite de la sefii ierarhici. Daca acestea contravin prevederilor documentelor de referinta, semnaleaza in scris acest lucru conducerii unitatii;
- Indeplineste orice alte sarcini dispuse de asistenta sefa/coordonatoare sau asistenta de salon cu privire la intretinerea curateniei, salubritatii, dezinfecției si dezinsectiei saloanelor, holurilor si anexelor si a transportului materialelor;
- Colaboreaza cu tot personalul sectiei/compartimentului, nu creaza stari conflictuale, foloseste un limbaj adevarat si o tonalitate normala pentru a nu crea discomfort in relatiile de lucru;
- Ii este interzis comportamentul discriminatoriu direct sau indirect fata de colegi bazat pe criterii de: sex, orientare sexuala, caracteristici genetice, varsta, apartenenta nationala, rasa, culoare, etnie, religie, optiune politica, origine sociala, handicap, situatie sau responsabilitate familiala, apartenenta ori activitate sindicala;
- Participa alaturi de alte categorii profesionale la protejarea mediului ambiant;
- Respecta graficul si programul de lucru si semneaza condica de prezenta la venire si plecare;
- Are obligatia prezentarii la medicul de medicina muncii pentru efectuarea controlului periodic;
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul Intern, conform codului de culori stabilit pentru sectia/compartimentul in care isi desfasoara activitatea si care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal; poarta ecuson la loc vizibil;
- Respecta normele tehnice privind curatarea, dezinfecția si sterilizarea in unitatile sanitare;
- Desfasoara activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si pe celelalte persoane participante la procesul de munca;
- Asigura masurile de securitate si interventie ale sectiei/compartimentului pentru evitarea oricror incidente, accidente: aparatura si utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substantele dezinfecțante, incendii si calamitati naturale;
- In caz de expunere accidentală la produse biologice aplica „Protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice” si anunta imediat medicul sef/medicul de gardă;
- Parasirea locului de munca in cazuri deosebite se poate face numai cu acordul medicului sef/ coordonator , medicului de garda sau asistentei sefe/coordonatoare;
- In caz de boala sau alte cazuri de forta majora care impiedica prezentarea la serviciu comunica acest fapt imediat, prin orice mijloace, medicului sef/coordonator, asistentului sef/ coordonator sau serviciului R.U.N.O.S.-RP, pentru a se lua masuri de inlocuire;
- In cazuri deosebite (calamitati, catastrofe, epidemii, focare) are obligatia sa ramana la dispozitia sefilor ierarhici peste programul normal de lucru, iar la cererea acestora sa se prezinte fara intarziere la serviciu, chiar in afara programului de lucru (luarea la cunostinta a Planului Alb pentru managementul incidentelor cu victimi multiple);
- Indiferent de persoana, loc sau situatia in care se gaseste are obligatia de a acorda primul ajutor medical in situatii de urgența, in limita competentelor profesionale si cheama medicul;
- Acorda ingrijire, in limita competentelor profesionale, tuturor pacientilor, fara discriminare pe criterii de: varsta, avere, convingeri politice, nationalitate, rasa, etnie, sex, religie, orientare sexuala, limba, categorie sociala, convingeri, apartenenta la o categorie defavorizata, handicap, statut de refugiat ori azilant sau orice alt criteriu;

**B. RESPONSABILITATI SPECIFICE**

**1. Responsabilitati administrative**

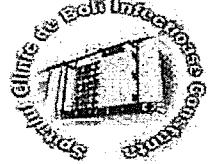
- Raspunde pentru asigurarea curateniei si ordinii la locul de munca;
- Raspunde pentru pastrarea in buna stare a bunurilor patrimoniale puse la dispozitie de unitate;



- Asigura si raspunde de pastrarea si utilizarea aparaturii din dotare, a inventarului moale și mobilierului existent;
- Raspunde de materialele sanitare si materialele consumabile prin utilizare judicioasa;
- Sesizeaza aparitia defectiunilor aparute la instalatiile sanitare, electrice, de gaz, termice, de oxigen, in vederea remedierilor;
- Raspunde de pastrarea si predarea materialelor folosite in sectie, cum ar fi lenjeria de pat, paturi, etc;

## 2.Responsabilitati specifice activitatii desfasurate

- Isi desfosoara activitatea in unitatile sanitare si numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical;
- Participa alaturi de asistentul medical la realizarea planului de ingrijire al pacientului;
- Respecta normele tehnice privind curatarea si dezinfectia in unitatile sanitare;
- Pregateste patul si schimba lenjeria bolnavilor la un interval de maximum 3 zile sau ori de cate ori este necesar prin aplicarea tehnicilor specifice;
- Trasporta lenjeria murdara in containere speciale si lenjeria curata cu caruciorul pentru transport lenjerie curata;
- Pregateste, la indicatia asistentului medical, salonul pentru dezinfectie, ori de cate ori este necesar;
- Efectueaza sau ajuta la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regurilor de igiena;
- Ajuta bolnavii la efectuarea toaletei zilnice;
- Asigura toaleta bolnavului imobilizat ori de cate ori este nevoie;
- Ajuta bolnavii nedeplasabili pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tavit renale, etc.)
- Pregateste, ajuta si insoteste bolnavul bolnavul pentru a se deplasa, ajuta la pregatirea bolnavilor in vederea examinarii;
- Ajuta asistentul medical la pozitionarea bolnavului imobilizat;
- Goleste periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colecteaza urina sau alte produse biologice, excremente, dupa ce s-a facut bilantul de catre asistentul medical si au fost inregistrate in documentatia pacientului;
- Asigura deparazitarea bolnavilor in cazul in care este necesar ;
- Dupa decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregateste cadavrul si ajuta la transportul acestuia, la morga spitalului;
- Transporta cadavrele folosind obligatoriu echipament special de protectie (halat, manusi de protectie) conform procedurii operationale;
- Colecteaza si transporta lenjeria murdara (de pat si a bolnavilor) in containere speciale la spalatorie si o aduce curata in containere speciale, cu respectarea circuitelor;
- Asigura curatenia, dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate, in locurile si conditiile stabilite in sectie/compartiment;
- Cunoaste solutiile dezinfectante si modul lor de folosire;
- Executa dezinfectia zilnica a mobilierului din salon conform procedurilor operationale;
- Pregateste, la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinfectie, ori de cate ori este necesar;
- Se ocupa de intretinerea si efectueaza curatenia si dezinfectia carucioarelor pentru bolnavi, a targilor si a celoralte obiecte care ajuta bolnavul la deplasare;
- Colecteaza materialele sanitare si instrumentarul de unica folosinta, utilizate, in recipiente speciale si asigura transportul lor la spatiile amenajate de depozitare, in vederea neutralizarii;
- Raspunde de folosirea corecta a containerelor si de transportul deseurilor;



- Curata si dezinfecțeaza recipientele si vasele in care au fost transportate deseurile;
- Are obligatia sa cunoasca instructiunile de lucru afisate la punctele de lucru;

### 3. Responsabilitati privind Sistemul de Management al Calitatii

- Cunoaste, respecta si aplica documentele Sistemului de Management al Calitatii in activitatea depusa;
- Participa la toate instruirile si cunoaste toate procedurile operationale, de sistem si a instructiunilor de lucru specifice activitatii sale;
- Cunoaste planurile de management ale calitatii serviciilor medicale;
- Raporteaza in 24 de ore identificarea oricarui eveniment advers asociat asistentei medicale (EAAAM) conform procedurii operationale;

### 4. Responsabilitati privind managementul deșeurilor

- Aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
- Aplica metodologia de investigatie-sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei nationale de date si a evidentei gestiunii deseuriilor;
- Asigura transportul deseuriilor pe circuitul stabilit de codul de procedura;

### 5. Responsabilitati specifice ordinului privind normele de supraveghere, preventie si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.

- Respecta precautiunile standard;
- Raspunde de igienizarea tinutei de spital care se efectueaza in mod gratuit si obligatoriu de catre institutie;