



CONTRACT DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR Nr. 9653 din 21.12.2020

CAPITOLUL I: Părțile contractante

Art. 1 SC POLARIS M HOLDING SRL, cu sediul în Constanta, Str. Spiru Haret nr. 2A, Pavilion Administrativ, Camera nr. 1, înmatriculata la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J13/1645/1999, cod de înregistrare RO120796629, tel. 0241/548.700, e-mail: office@polaris.ro, Cod IBAN RO40BACX0000004522230001, deschis la Unicredit Bank Constanta, titlarea a licenței Clasa I, eliberata prin Ordinul Președintelui ANRSC nr 711/24.11.2005, reprezentata legal prin)
și
ministrador, în calitate de operator/prestator, pe de o parte,

SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE CONSTANTA cu sediul în Constanta, strada Ferdinand nr. 100, cod fiscal 15113490, reprezentata prin I
avand functia de Director , persoana de contact
calitate de utilizator/beneficiar, pe de alta parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii ce vizează a deșeurilor municipale, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II: Obiectul contractului

Art.2 Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale.

Art.3 Operatorul va presta activitatea de colectare a deșeurilor municipale din localia situată, conform cu Anexa Nr.1.

Art.4 Prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate de 35,08 mc/lună., conform breviarului de calcul - Anexa Nr.2

Art. 5 (1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pentru perioada 01.01.2021 - 31.12.2021.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- c) prin reziliere de către operator;
- d) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

Art. 6 În Anexa Nr.3 la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAPITOLUL III: Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 7 Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- c) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- d) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

Art.8 Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii;
- f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii și cu care are încheiat contract valabil de prestare a serviciului de salubritate;
- g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;
- i) să plătească penalizări în cuantum de 0,02 % pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 1. Întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 4. nerifierea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- j) să dozeze punctele de colectare (de la populație) cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- k) să inscrieze conținuterile și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșuri municipale în altă lor;
- m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- o) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

- p) să încerce întreaga cantitate de deșuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- q) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acestor deșuri;
- r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- s) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;
- t) să aduca la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afixare la utilizatori;
- u) să aduca la cunoștința utilizatorilor, cu cel puțin 10 zile înainte, modificarea graficului de colectare a deșurilor.

CAPITOLUL IV: Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 9 Utilizatorul are următoarele drepturi:

- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- să se prescrie activitatea de colectare a deșurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferoare, calitativ și cantitativ, parametrii tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- să sesizeze autoritățile administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșurilor municipale și să facă propuneri vizând înălbunarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate;

Art. 10 Utilizatorul are următoarele obligații:

- să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșurilor municipale;
- să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșurilor municipale;
- să nu împiedice în niciun fel accesul utilităților de colectare a deșurilor la punctele de colectare;
- să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
- să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precolectării deșurilor menajere;
- să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precolectare, în cazul deteriorării acestora din vina utilizatorului;
- să asigure preselctarea pe categorii a deșurilor reciclabile, rezultate din gospodăria propriei sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru ca umare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- să execute operațiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- să primească, la cerere, de la operator punji/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșurilor reciclabile;
- să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- să nu introducă în recipientele de precolectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animale, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor;
- să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înălbunând gheața, zăpada și poleiul;

CAPITOLUL V: Colectarea deșurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșurilor municipale

Art. 11 Colectarea deșurilor municipale se va face după cum urmează:

Perioada	Zilele în care se va face colectarea ^{*)}
1 aprilie - 1 octombrie	Zilnic
1 octombrie - 1 aprilie	Zilnic

*) Se vor indica zilele în care se va face colectarea astfel încât să se respecte intervalul de 2 sau 3 zile între doua colectări succesive.

CAPITOLUL VI: Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 12 (1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare;

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale;

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare;

(4) **Tariful(fara TVA)** practicat pentru colectarea, transportul și depozitarea deseurilor municipale la inchirierea contractului este de 91,65 lei/mc la care se adauga contributia pentru economia circulara in valoare de 28 lei/mc (in conformitate cu OUG nr.74/2018 pentru modificarea si completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deseurilor , a Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje si a OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, ale Hotararii Consiliului local al Municipiului Constanta nr 516/2018 privind instituirea inceperii cu data de 01.01.2019 a contributiei pentru economia circulara pentru deseurile municipale destinate a fi eliminate prin depozitare , in cuantum de 30 lei/tona-deseu depozitat si incepand cu data de 01.01.2020 in cuantum de 80 lei/tona – deseu depozitat)

Art.13 (1) Facturarea se face lunar în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale;

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală;

Art. 14 (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 30 a lunii în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

2.) Factura se considera acceptata la plata daca nu a fost contestata in scris in termen de cinci zile de la primire. Contestatia se depune la registratura departamentului comercial al operatorului, acesta fiind singurul mod de inregistrare si solutie agreata de parti;

3.) Utilizatorul este obligat ca in cazul in care nu a primit factura in termen de trei zile de la data maxima de emisie stabilita la alin 1, sa se prezinte in a patra zi la departamentul comercial al operatorului in vederea ridicarii acesteia, in caz contrar aceasta se considera de drept acceptata la plata;

Art. 15 Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar la casieria operatorului;
- b) cu fișă CEC;
- c) cu ordin de plată;
- d) prin internet;
- e) alte instrumente de plată convenite de părți;

Art. 16 În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinea de plată;
- b) data certificat de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului;

Art. 17 În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică;

Art.18 Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa: **Constanta, strada Ferdinand nr. 100.**

CAPITOLUL VII: Răspunderea contractuală

Art. 19(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare;

(2) Neachitarea facturii la data scadenței atrage penalități de întârziere de 0,02%/zi de întârziere calculate la debitul restant. Valoarea totală a penalităților poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului;

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

CAPITOLUL VIII: Pact comisoriu expres

Art. 20 Neplata de către utilizator a facturilor emise, cu o întârziere mai mare de 15 zile, determină rezilierea de plin drept a prezentului contract, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată. Operatorul poate totuși sa opteze între rezilierea de plin drept a contractului sau pentru obligarea la executare;

Art. 21 În cazul rezilierii prezentului contract, reluarea prestării serviciului se va face în termen de 3 zile de la semnarea unui nou contract de prestări servicii, după achitarea integrala a debitului restant.

CAPITOLUL IX: Forța majoră

Art. 22 (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră;

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celelalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia;

(3) Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să prețină daune-interese;

CAPITOLUL X: Litigii

Art. 23 Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor;

Art. 24 În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAPITOLUL XI: Alte clauze

Art. 25 Prestația se considera efectuată dacă până la sfârșitul lunii de facturare utilizatorul nu se înregistrează cu reclamații nerезolvate;

Art. 26 Plata prestației se datorează începând cu data de 01.01.2021 – data încetării efective a prestării serviciului, independent de data semnării prezentului contract

CAPITOLUL XII: Dispoziții finale

Art. 27 În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente;

Art. 28 Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale;

Art. 29 Anexele fac parte integrantă din prezentul contract;

Art.30 Prezentul contract a fost încheiat în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de 01.01.2021.

Anexa Nr.1

Nr. Crt.	Adresa locului de precolectare	Date tehnice privind locația și profilul de activitate	Tipul și numărul de recipiente de precolectare (buc.)
1.	Strada Ferdinand nr. 100	Spitalul de Boli Infecțioase	1 ec x 1,1 mc x 30 zile
2.	Prelungirea Liliacului nr. 10	Clinica de zi	1 ep x 0,240 mc x 8,66
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Anexa Nr.2

BREVIAR DE CALCUL AL CANTITĂȚII DE DESEURI (UM = mc)

Pentru agenți economici, instituții publice:

Volumul recipientului de precolectare 1,1 mc X numărul de recipiente 1 X frecvența de colectare 30 colectari/luna = 33 mc/luna

Volumul recipientului de precolectare 0,24 mc X numărul de recipiente 1 X frecvența de colectare 8,66 colectari/luna = 2,08 mc/luna

TOTAL = 35,08 mc/luna

Europubela de 120 l = 0,120 mc.

Europubela de 240 l = 0,240 mc.

Eurocontainer de 1100 l = 1,100 mc.

Container de 17 mc.

Anexa Nr.3

STANDARDE,NORMATIVE

S.R.13330 : 1996; S.R.13350 : 1996; S.R.13351 : 1996; S.R.13386 : 1997; S.R.13387 : 1997; S.R.13400 : 1998; S.R.13467 : 2002;

Legea Nr.51/2006 privind serviciile publice de utilități publice; Legea Nr.101/2006 privind serviciul public de salubritate al localităților;

H.G.nr.349/2002 privind gestionarea ambalajelor și deeurilor din ambalaje; Ordin A.N.R.S.C nr.112/2007 –contract-cadru pentru servicii de salubritate a localităților;

OPERATOR,

UTILIZATOR,

POLARIS M HOLDING

Administrator

SPITALUL DE BOLI INFECTIOASE
S 12
CLINICA DE BOLI INFECTIOASE
CALUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase, Constanța
Vizal pentru control financiar
prevenitiv propriu

SEF SERVICIU

DOMPARIAN MEXU