



ANUNT PROMOVARE

Spitalul Clinic de Boli Infectioase Constanta organizeaza concurs/examen de promovare intr-o functie de conducere

Promovare intr-o functie de conducere:

- din functia de economist in sef Birou finantier-contabilitate grad II (specialitate economica)

Conditii specific de participare la concurs/examen:

- diploma de licenta in specialitatea postului (economie);
- 5 ani vechime in specialitatea postului (economie);
- incadrare in Spitalul Clinic de Boli Infectioase Constanta pe un post pentru care este prevazut un nivel de studii superior, respectiv studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, specialitate economica.

Concursul/Examenul va avea loc în data de 27.04.2023, ora 10:00, la sediul Spitalului Clinic de Boli Infectioase Constanta, Bld.Ferdinand nr.100 si se va desfasura dupa cum urmeaza :

Conditii de desfasurare	Selectarea dosarelor de inscriere	Proba scrisa	Interviu	Rezultatul final
DATA	25.04.2023	27.04.2023	02.05.2023	04.05.2023
ORA	14:00	10:00	10:00	14:00
LOCUL	Spitalul Clinic de Boli Infectioase Constanta Bld.Ferdinand nr.100			

În vederea participarii la concurs/examen, incepand cu data de 10.04.2023 pana la data de **25.04.2023, ora 12:00**, in zilele lucratoare, in intervalul orar 09:00-12:00, candidatii vor depune la Serviciul R.U.N.O.S.-S.R.P.A (la sediul Spitalului Clinic de Boli Infectioase Constanta, Bld.Ferdinand nr.100) un dosar care va contine in mod obligatoriu urmatoarele:

- a) cerere de inscriere;
- b) copii ale diplomelor de studii, certificatelor si ale altor documente care atesta efectuarea unor specializari si/sau perfectionari necesare ocuparii postului, dupa caz;
- c) adeverinte eliberate de angajatori din care sa reiasa vechimea in specialitatea studiilor universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, solicitate pentru ocuparea postului;

Candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, respectiv pana in data de 26.04.2023, ora 14:00, rezultatul contestatiei urmand a fi afisat in aceeasi zi.

Modalitatea de desfasurare a concursului/examenului de promovare:

Concursul/examenul consta in urmatoarele etape:

- selectia dosarelor de inscriere;
- proba scrisa;
- interviu

Candidatii se vor prezenta la sediul unitatii cu 15 minute inainte de inceperea probelor de concurs (proba scrisa, respectiv interviu), avand asupra actul de identitate aflat in termen de valabilitate.

Proba scrisa consta in redactarea unei lucrari scrise si se stabileste de comisia de concurs.

Durata concursului/examenului de promovare se va stabili de catre comisia de examinare in functie de gradul de dificultate si complexitate al subiectelor si nu va depasi 3 ore.

Lucrarea se redacteaza, sub sanctiunea anularii, doar pe seturile de hartie asigurate de catre comisia de concurs/examen, purtand stampila unitatii pe fiecare fila.

Prin proba scrisa se testeaza cunostintele teoretice necesare ocuparii postului pentru care se organizeaza concursul.

Inainte de inceperea probei scrise se face apelul nominal al candidatilor, in vederea indeplinirii formalitatilor prealabile, respectiv verificarea identitatii. Verificarea identitatii candidatilor se face pe baza cartii de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate. Candidatii care nu sunt prezenti la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identitatii prin prezentarea cartii de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate, se considera absenti, respectiv respinsi.

Dupa verificarea identitatii candidatilor, iesirea din sala a acestora atrage eliminarea din concurs, cu exceptia situatiilor de urgenca in care acestia sunt insotiti de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de catre secretarul comisiei de concurs.

Dupa ora stabilita pentru inceperea probei scrise este interzis accesul candidatilor care intarzie sau al oricarei alte persoane, in afara membrilor comisiei de concurs, precum si a secretarului de concurs.

In sala in care are loc concursul, pe toata perioada derularii acestuia, inclusiv a formalitatilor prealabile si a celor ulterioare finalizarii probei, candidatilor nu le este permisa detinerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanta.

Candidatii au obligatia sa predea comisiei de concurs/examen lucrarea scrisa la finalizarea acesteia, ori, cel tarziu, la expirarea timpului alocat probei scrise, semnand borderoul special intocmit in acest sens.

Interviu se realizeaza conform planului de interviu intocmit de comisia de concurs in ziua desfasurarii acestei probe, pe baza urmatoarelor criterii de evaluare:

- a) abilitati si cunostinte impuse de functie;
- b) capacitatea de analiza si sinteza;
- c) motivatia candidatului;
- d) comportamentul in situatiile de criza;
- e) abilitati de comunicare;
- f) initiativa si creativitate;

- g) capacitatea de a lua decizii si de a evalua impactul acestora;
- h) exercitarea controlului decizional;
- i) capacitatea manageriala.

Pentru fiecare proba a concursului este stabilit punctaj de maxim 100 de puncte.

Punctajul minim de promovare este de 70 de puncte pentru fiecare proba a concursului.

Punctajul final se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa si interviu.

Rezultatele fiecarei probe a concursului se afiseaza la sediul unitatii, precum si pe pagina de internet a unitatii <https://infectioaseconstanta.ro> in ziua sustinerii probei.

Candidatii nemultumiti pot depune contestatie la sediul spitalului in termen de 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor probei scrisa, respectiv ale interviului, pana in ora 12:00, sub sanctiunea decaderii din acest drept, rezultatul contestatiei urmand a fi afisat in aceeasi zi.

Se considera admis la concursul de promovare candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj dintre candidatii care au concurat pentru acelasi post, cu conditia ca acestia sa fi obtinut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare la proba scrisa, iar daca egalitatea se menite, candidatii aflati in aceasta situatie vor fi invitati la un nou interviu, in urma caruia comisia de concurs va decide asupra candidatului castigator.

Bibliografia si tematica sunt afisate la sediul spitalului (Mun.Constanta, Bld.Ferdinand nr.100) si pe site-ul spitalului: <https://infectioaseconstanta.ro> , sectiunea “informatii de interes public” – “resurse umane” – “angajari si promovari”.

Relatii suplimentare se pot obtine zilnic intre orele **10:00 – 12:00** de la Serviciul R.U.N.O.S.-S.R.P.A., tel.0241/484519 interior 2-3-1.



BIBLIOGRAFIE

Sef Birou financlar-contabilitate

- 1. LEGE nr. 500 din 11 iulie 2002** privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 2. Lege nr. 82 (republicare 4) din 24 decembrie 1991 Lege a contabilitatii,** cu modificarile si completarile ulterioare.
- 3. Ordin nr. 1792** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea,ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum siorganizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 4. HOTARARE nr. 841 din 23 octombrie 1995** privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificarea bunurilor apartinand institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 5. ORDIN MFP 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datorilor si capitalurilor propria.
- 6. ORDONANTA 81/2003** privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniu institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 7.HOTARARE nr.276** privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe In temeiul art. 108 din Constitutia Romaniei, republicata, si al art. 3 alin. 2 lit. a) din Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 8.ORDIN MEF NR.3471/2008** pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluareasi amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniu institutiilor publice cu modificarile si completarile ulterioare.
 - CAPITOLUL I -Reguli generale privind reevaluarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniu institutiilor publice
 - CAPITOLUL IV Regimul de amortizare si calcularea amortizarii
 - CAPITOLUL V Alte prevederi

Art. 27. - Inregistrarea in contabilitate a rezultatelor reevaluarii activelor fixe corporale se efectueaza potrivit anexei nr. 2 la prezentele norme metodologice.

Art. 28. - In vederea aplicarii corespunzatoare a prezenterelor norme metodologice, in anexa nr. 3 se exemplifica operatiunile de reevaluare si de inregistrare in contabilitate a diferentelor din reevaluare aferente unui activ fix corporal amortizabil.

9. ORDIN MFP NR.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia cu modificarile ulterioare.

- CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE
- CAPITOLUL II APROBAREA, DEPUNEREA SI COMPONENTA SITUATIILOR FINANCIARE
- CAPITOLUL III PREVEDERI REFERITOARE LA ELEMENTELE DE BILANT
- CAPITOLUL IV PREVEDERI REFERITOARE LA ELEMENTELE DIN CONTUL DE REZULTAT PATRIMONIAL
- CAPITOLUL VI PLANUL DE CONTURI GENERAL
- CAPITOLUL VII INSTRUCTIUNILE DE UTILIZARE A CONTURILOR CONTABILE
- CAPITOLUL VIII MONOGRAFIE PRIVIND INREGISTRAREA IN CONTABILITATE A PRINCIPALELOR OPERATIUNI

10. ORDIN MS NR. 1043 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului public.

- Norme cu caracter general
- Structura, elaborarea si fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli
- Negocierea contractului de furnizare de servicii medicale si aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli
- Executia bugetului de venituri si cheltuieli
- Fondul de dezvoltare a spitalului
- Dispozitii finale

11. ORDIN MFP 1954/2005 pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finantele publice.

12. ORDIN MFP Nr. 2.634 privind documentele financiar-contabile

- NORME GENERALE de intocmire si utilizare a documentelor financiar-contabile
- NORME SPECIFICE DE UTILIZARE A DOCUMENTELOR FINANCIAR-CONTABILE

13. Ordin MS nr. 414 pentru aprobarea reglementarilor contabile specifice domeniului sanitar

In temeiul prevederilor Hotararii Guvernului nr. 168/2005 privind organizarea si functionarea Ministerului Sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Ordinului ministrului finantelor publice nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finantele publice, ale Ordinului ministrului finantelor publice nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare;

14. Lege nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor organizatiilor socialiste cu modificarile si completarile ulterioare.

- CAPITOLUL I Dispozitii generale
- CAPITOLUL II Conditii privind angajarea gestionarilor
- CAPITOLUL III Garantii
- CAPITOLUL IV Raspunderi;

15.ORDONANTA DE URGENTA Nr.90/2017 privind unele masuri fiscal-bugetare, modificarea si completarea unor acte normative si prorogarea unor termene cu modificarile si completarile ulterioare;

16. Ordonanta de urgență nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atributii si competente exercitate de Ministerul Sanatatii Publice catre autoritatatile administratiei publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;

CAPITOLUL V Asistenta medicala acordata in unele unitati sanitare cu paturi

17. Lege nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare:

- Titlul II Programele nationale de sanatate ,
- Titlul VII Spitalele,
- Titlul VIII Asigurarile sociale de sanatate;

18. Decret 209/1976 regulamentul operatiunilor de casa;



**SPITALUL CLINIC DE
BOLI INFECTIOASE CONSTANȚA**
Telefon: 0241 484 501
Fax: 0241 615 491
contact@infectioaseconstanta.ro
www.infectioaseconstanta.ro
Bulevardul Ferdinand | Nr. 100 | Cod 900709



TEMATICA **Sef Birou financlar-contabilitate**

1. Norme metodologice si proceduri pentru elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului public
2. Principii in executia bugetara
3. Finantarea institutiilor publice
4. Organizarea contabilitatii patrimoniului
5. Registrele de contabilitate
6. Bilantul contabil
7. Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale
8. Conditii si procedurile de transmitere, fara plata, de la o institutie publica la alta institutie publica a unor bunuri aflate in stare de functionare
9. Regulament privind valorificarea bunurilor scoase din functiune apartinand institutiilor publice
10. Norme privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datorilor si capitalurilor proprii
11. Reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice
12. Stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe
13. Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice
14. Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare
15. Clasificatia indicatorilor privind finantele publice
16. Intocmirea si utilizarea documentelor financlar-contabile
- 17. Pastrarea si arhivarea regisrrelor de contabilitate si a celorlalte documente financlar-contabile**
- 18. Formele de inregistrare in contabilitate a documentelor financlar-contabile**
19. Conditii privind angajarea gestionarilor
20. Constituirea garantiei gestionarilor
21. Raspunderile gestionarilor
22. Asistenta medicala acordata in unitati sanitare cu paturi
23. Principiile asistentei de sanatate
24. Finantarea spitalelor
25. Programele nationale de sanatate
26. Regulamentul operatiilor de casa,
27. Efectuarea incasarilor si platilor in numerar;
28. Acordarea de avansuri in numerar si decontarea lor;
29. Evidenta si pastrarea numerarului ;
30. Controlul respectarii disciplinei de casa;