



BIROU DE MANAGEMENT AL CALITATII SERVICIILOR DE SANATATE

PROCEDURA DE SISTEM

DECLARAREA AVERILOR SI A INTERESELOR

COD PS.04 -DEAVIN

Editia I Revizia 0

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea si aprobatarea procedurii operationale editia nr. I, revizia 0

Nr. Crt		Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
1	2	3	4	5	
1.	Elaborat	LUNGU DOINA	RMC Responsabil managementul calitatii	25.11.2021	
2.	Verificat	VLAD LAURA	Referent de specialitate RUNOS	25.11.2021	
3.	Avizat	S.L. Dr. DUMEA ELENA	Președinte Comisia de Monitorizare	26.11.2021	
4.	Aprobat	Prof.Univ.Dr CAMBREA SIMONA- CLAUDIA	Manager	26.11.2021	

  	DECLARAREA AVERILOR SI INTERESELOR	Editia I Revizia 0
BMCSS	COD PS.04 – DEAVIN	Exemplar nr.1

2. CUPRINS

Nr.crt	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Pagina de garda	1
2.	Cuprins	2
3.	Scop	3
4.	Domeniu de aplicare	3
5.	Documente de referinta	3
6.	Definitii si abrevieri	4
7.	Descrierea activitatii sau procesului	5
8.	Responsabilitati	7
9.	Formular de evidenta a modificarilor	8
10.	Formular de analiza a procedurii	9
11.	Lista difuzare	9
12.	Anexe	10

  	DECLARAREA AVERILOR SI INTERESELOR	Editia I Revizia 0
BMCSS	COD PS.04 – DEAVIN	Exemplar nr.1

3.Scop

3.1. Prezenta procedura stabileste modul in care persoanele ce detin functii de conducere si de control la nivelul Spitalului Clinic de Boli Infectioase Constanta vor proceda in scopul implementarii prevederilor legale cu privire la completarea si transmiterea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese

Procedura reprezinta un instrument de control in implementarea:

- Masuri preventive in domeniul combaterii fenomenului de coruptie, conform „Strategiei Nationale anticoruptie 2016-2020,,
- Standardul de control intern managerial:NR.1- Etica si integritatea ; 5-Obiective; 6-Planificare, 8- Managementul riscului, 9-Proceduri
- Standardul ISO 9000:2015.

3.2. Asigura continuitatea activitatii, in conditii de fluctuatie a personalului.

3.3. Risc:

Interpretarea si aplicarea eronata a masurii preventive a in cadrul strategiei anticoruptie

4. Domeniul de aplicare

4.1. Procedura se aplică tuturor categoriilor de persoane cu functii de conducere si control din cadrul SCBI CONSTANTA

5.Documente de referință

5.1. Reglementări internaționale

- SR EN ISO 9001 : 2015 – Sisteme de management al calitatii – CERINTE
- SR ISO 10013 : 2003 - Linii directoare pentru documentatia sistemului de management al calitatii
- SR EN ISO 31000:2018 – Managementul riscului. Linii directoare
- SR EN 15224:2017- Sisteme de management al calitatii. Aplicarea EN ISO 9001:2015 in ingrijirea sanatatii

5.2. Legislație primară

- Legea nr.176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice,
- Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile/completarile ulterioare
- Legea nr.115/1996 cu completarile si modificarile ulterioare privind declararea si controlul averii demnitarilor, magistratilor, functionarilor publici si a unor persoane cu functii de conducere
- Legea nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice , a functiilor publice si a mediului de afaceri, preventirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr.78/2000 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru preventie , descoperirea si sansctionarea faptelor de coruptie
- Hotararea de Guvern nr.175/2008 privind stabilirea modelelor registrului declaratiilor de avere si Registrului declaratiilor de interese

5.3. Legislație secundară

- OSG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entitatilor publice
- Hotarare de Guvern nr.583/2016 privind aprobarea Strategiei nationale anticoruptie 2016-2020 si a documentelor aferente acesteia
- Ordonanta de urgent a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

  	DECLARAREA AVERILOR SI INTERESELOR	Editia I Revizia 0
BMCSS	COD PS.04 – DEAVIN	Exemplar nr.1

5.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de organizare si functionare al SCBI
- Regulamentul Intern
- Codul de etica si deontologie profesionala

6. Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati

6.1. Definitii ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definitia si/sau, dacă este cazul, actul care defineste termenul
1.	Control intern/managerial	ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern/ managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice.
2.	Procedură de sistem	procedura care descrie un proces sau o activitate care se desfăsoara la nivelul intregii entități publice.
3.	Editie a unei proceduri de sistem	forma actuală a procedurii; editia unei proceduri se modifica atunci cand deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci cand modificarile din structura procedurii depasesc 50% din continutul reviziei anterioare
4.	Revizia în cadrul unei editii	actiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente a unei editii a procedurii operationale, actiuni care au fost aprobată și difuzate.
5.	Proces	un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare
6.	Responsabilitate	obligatia de a indeplini sarcina atribuită, a carei neindeplinire atrage sanctiunea corespunzătoare tipului de raspundere juridica.
7.	Eficacitate	gradul de indeplinire a obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și raportul dintre efectul proiectat și rezultatul efectiv al activității respective
8.	Eficiență	maximizarea rezultatelor unei activități în relație cu resursele utilizate
9.	Indicator	expresie numerică ce caracterizează din punct de vedere cantitativ sau calitativ un proces sau îl definește evoluția
10.	Conflict de interes	Situată în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența indeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îl revin potrivit Constituției și a altor acte normative
11.	Avere dobândită supusa verificării	Totalitatea bunurilor, precum și a drepturilor și obligațiilor cu valoare economică ce aparțin unei persoane, care trebuie cuprinse în declarația de avere, potrivit legii

  	DECLARAREA AVERILOR SI INTERESELOR	Editia I Revizia 0
BMCSS	COD PS.04 – DEAVIN	Exemplar nr.1

12	Coruptie	<p>-in sens larg, reprezinta folosirea abuziva a puterii incredintate , in scopul satisfacerii unor interese personale sau de grup;</p> <p>orice act al unei institutii sau autoritatii care are drept consecinta provocarea unei daune interesului public, in scopul de a promova un interes/ profit personal sau de grup, poate fi calificat drept,, corupt,,;</p> <p>aceasta definitie larga a coruptiei este reflectata in legislatia romaneasca prin definirea infractiunilor de coruptie , precum: luarea si darea de mita, traficul si cumpararea de influenta , abuzul de functie , etc.</p>
13.	Frauda	Inselare , inducere in eroare delapidare, furt, fals, cu scop de profit, prin provocarea unei pagube

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S	Procedură de sistem
2.	SCBICT	Spitalul Clinic de Boli Infectioase Constanta
3.	SCIM	Sistem de control intern managerial
4.	HG	Hotarare de Guvern
5.	OSG	Ordinul Secretarului General
6.	RMC	Responsabil cu Managementul Calitatii
7.	ANI	Agentia Nationala de Integritate

7.Descrierea activitatii sau procesului

7.1. Generalitati

- Declaratiile de avere si declaratiile de interese reprezinta acte personale, putand fi rectificate numai in conditiile prevazute de lege
- Declaratiile de interese se fac in scris, pe propria raspundere, si cuprind functiile si activitatile prevazute in anexa potrivit prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, preventirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare
- Au obligatia completarii declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese persoanele cu functii de conducere si control angajate ale SCBICT, membrii Consiliului de Administratie
- Declaratiile de avere se intocmesc pe propria raspundere si cuprind drepturile si obligatiile declarantului, ale sotului/sotiei, precum si ale copiilor aflati in intretinere potrivit anexei nr. 1.

   SCBI Constanta	DECLARAREA AVERILOR SI INTERESELOR	Editia I Revizia 0
BMCSS	COD PS.04 – DEAVIN	Exemplar nr.1

7.2 Fluxul procedural

- Managerul SCBICT desemneaza un responsabil cu implementarea prevederilor referitoare la declaratiile de avere si declaratiile de interese din cadrul personalului angajat al serviciului RUNOS-SRPA. Acesta este subordonat direct managerului SCBICT, care raspunde pentru desfasurarea in bune conditii a activitatii acestora
- Responsabilul desemnat se informeaza cu privire la actualizările legislative in domeniu, respectiv cu privire la cele mai recente versiuni ale declaratiilor in vigoare vigoare
- Declaratiile de avere si declaratiile de interese se depun in termen de 30 de zile de la data numirii sau a alegerii in functie ori de la data inceperii activitatii.
- Persoanele care au obligatia depunerii declaratiilor de avere si declaratiilor de interese au obligatia sa depuna sau sa actualizeze declaratiile de avere si declaratiile de interese anual, cel mai tarziu la data de 15 iunie.
- Declaratiile de avere se intocmesc dupa cum urmeaza: pentru anul fiscal anterior incheiat la 31 decembrie, in cazul veniturilor, respectiv situatia la data declararii pentru celelalte capitole din declaratie
- Persoanele suspendate din exercitiul functiei sau al demnitatii publice pentru o perioada ce acopera integral un an fiscal vor actualiza declaratiile in termen de 30 de zile de la data incetarii suspendarii. In termen de cel mult 30 de zile de la data incheierii mandatului sau a incetarii activitatii, persoanele prevazute de lege au obligatia sa depuna noi declaratii de avere si declaratii de interese.
- In perioada detasarii sau delegarii, persoanele care sunt obligate sa depuna declaratii de avere si declaratii de interese le depun la institutia de la care au fost delegate sau detasate
- Daca, in termen de 10 zile de la primirea declaratiei de avere si a declaratiei de interese, persoana responsabila cu asigurarea implementarii prevederilor legale cu privire la declaratiile de avere si declaratiile de interese sesizeaza deficiente in completarea acestora, va recomanda, in scris, pe baza de semnatura, persoanei in cauza, rectificarea declaratiei de avere si/sau a declaratiei de interese, in termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandarii. Rectificarea declaratiei poate fi initiată si de catre persoanele care au depus declaratiile, in termen de 40 de zile de la depunerea initiala. Declaratia de avere si/sau declaratia de interese rectificata pot/pot fi insotite/insotita de documente justificative.

7.3 Valorificarea activitatii

Eficacitate

- efectuarea fara incidente a activitatii de completare declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese
- gradul de risc rezidual obtinut prin implementarea PO (mentionat in Raportul de analiza al PO), este egal sau mai mic decat gradul de risc exprimat

Eficienta

- nr. Declaratii complete si depuse/ nr. Persoane care au obligatia depunerii declaratiilor x100

  	DECLARAREA AVERILOR SI INTERESELOR	Editia I Revizia 0
BMCSS	COD PS.04 – DEAVIN	Exemplar nr.1

- nr. Declaratii incomplete sau eronat completeate/nr declaratii completeate x100
- nr. Sanctiuni aplicate/ nr. Persoane care au obligatia depunerii declaratiilor x100

8. Responsabilitati

8.1 Responsabil cu implementarea prevederilor legale privind declaratiile de avere si declaratiile de interese

- a) primesc, inregistreaza declaratiile de avere si declaratiile de interese si elibereaza la depunere o dovada de primire;
- b) la cerere, pun la dispozitia personalului formularile declaratiilor de avere si ale declaratiilor de interese;
- c) ofera consultanta pentru completarea corecta a rubricilor din declaratii si pentru depunerea in termen a acestora;
- d) evidentaaza declaratiile de avere si declaratiile de interese in registre speciale cu caracter public, denumite Registrul declaratiilor de avere si Registrul declaratiilor de interese, ale caror modele se stabilesc prin hotarare a Guvernului, la propunerea Agentiei;
- e) asigura afisarea si mentinerea declaratiilor de avere si ale declaratiilor de interese, prevazute in anexe, pe pagina de internet a institutiei in termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu exceptia localitatii unde sunt situate, adresei institutiei care administreaza activele financiare, a codului numeric personal, precum si a semnaturii. Declaratiile de avere si declaratiile de interese se pastreaza pe pagina de internet a institutiei pe toata durata exercitarii functiei sau mandatului si 3 ani dupa incetarea acestora si se arhiveaza potrivit legii;
- f) trimit Agentiei, in vederea indeplinirii atributiilor de evaluare, copii certificate ale declaratiilor de avere si ale declaratiilor de interese depuse si cate o copie certificata a regisrelor speciale prevazute in termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;
- g) intocmesc, dupa expirarea termenului de depunere, o lista cu persoanele care nu au depus declaratiile de avere si declaratiile de interese in acest termen si informeaza de indata aceste persoane, solicitandu-le un punct de vedere in termen de 10 zile lucratoare;
- h) acorda consultanta referitor la continutul si aplicarea prevederilor legale privind declararea si evaluarea averii, a conflictelor de interese si a incompatibilitatilor si intocmesc note de opinie in acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligatia depunerii declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese.

Lista definitiva cu persoanele care nu au depus in termen sau au depus cu intarziere declaratiile de avere si declaratiile de interese, insotita de punctele de vedere primite, se transmite Agentiei pana la data de 1 august a aceluiasi an

8.2 Managerul spitalului

- a) Numeste, prin decizie, o persoana responsabila cu implementarea prevederilor referitoare la declaratiile de avere si declaratiile de interese, care, de regula face parte din Serviciul RUNOS
- b) Este informat cu privire la lista persoanelor care nu au depus declaratiile de avere si declaratiile de interese in termen

  	DECLARAREA AVERIILOR SI INTERESELOR	Editia I Revizia 0
BMCSS	COD PS.04 – DEAVIN	Exemplar nr.1

8.3 Persoanele carora le revine obligatia de a completa declaratiile de avere si declaratiile de interese

- a) completeaza declaratiile de avere si declaratiile de interese
- b) depun declaratiile de avere si de interese in termen de 30 de zile de la data numirii sau a alegerii in functie ori de la data inceperii activitatii
- c) au obligatia sa depuna sau sa actualizeze declaratiile de avere si declaratiile de interese anual, cel mai tarziu la data de 15 iunie
- d) se adreseaza persoanei responsabila cu implementarea prevederilor referitoare la declaratiile de avere si interese , pentru lamenitarea oricror neclaritati sau ambiguitati cu privire la modul de completare a acestora.

Sanctiuni

Fapta persoanelor care, cu intentie, depun declaratii de avere sau declaratii de interese care nu corespund adevarului constituie infractiune de fals in declaratii si se pedepseste conform Codului penal

Nedepunerea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese in termenele prevazute de lege , precum si nedecomisarea , in declaratia intocmita potrivit anexei nr.1 , a quantumului veniturilor realizate, sau declararea acestora cu trimitere la alte inscrisuri constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 50 lei la 2000 lei.

ANI poate declansa din oficiu procedura de evaluare

Nerespectarea obligatiilor de catre responsabilul cu implementarea prevederilor legale privind declaratiile de avere si a declaratiilor de interese constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 50 lei la 2000 lei. Aceeasi sanctiune se aplica si managerului spitalului daca acesta nu respecta obligatiile prevazute prin lege.

Neconstatarea incetarii functiei publice constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 50 la 2000 lei, daca fapta nu constituie infractiune

Constatarea si sanctionarea contraventilor se fac de catre persoanele imputernicite din cadrul ANI

9. Formular de evidenta modificari ale procedurii (in cazul reviziilor sau al unei editii noi)

Nr. crt.	Nr. si data Editia /revizia in cadrul editiei	Componenta revizuită si pagina unde s-a realizat modificarea	Modalitatea reviziei(completare, suprimare, modificare)	Data/ Semnatura Conducatorului structurii care a elaborat procedura
1.	Editia I / rev 0			

10. Formular de analiza a procedurii de catre structurile implicate

Nr. crt.	Structura implicata	Nume și prenume sef structura	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnat ură	Data	Observatii	Semnat ură	Data
1.	Manager	Prof.Univ.Dr.Cambreia Simona-Claudia			25.11			
2.	Director medical	S.L Dr. Dumea Elena			25.11			
3.	Director financiar-contabil	Ec. Popa Nina	Ec. Mirea Nicoleta		25.11			

11. Lista de difuzare

Nr. crt	Compartiment	Functie	Numele si prenumele	Semnatura	Data primirii (e-mail)	Data retragerii	Data Intrarii in vigoare
1.	Conducere SCBI	Manager	Prof. Univ. Dr. Cambrea Simona-Claudia		26.11		26.11
2.	Conducere SCBI	Director medical	S.L Dr. Dumea Elena		26.11		26.11
3.	BMCSS	RMC	Ec. Lungu Doina		26.11		26.11
4.	Comisia de monitorizare CIM	Secretar tehnic	As.med.licentiat Tase Estela		26.11		26.11
5.	Sectia BI 1 Adulti	Asistent sef	As.med.licentiat Soitarau Marilena		26.11		26.11
6.	Sectia BI 2 Adulti	Asistent sef	As.med. licentiat Ionescu Mirela		26.11		26.11
7.	Sectia BI Copii	Asistent sef	Lascu Florentina		26.11		26.11
8.	Sectie BI exterioara HIV-SIDA	Asistent coordonator	As. Punga Mariana		26.11		26.11
9.	Camera de Garda	Asistent coordonator	As. Stavar Dorian		26.11		26.11
10.	Spitalizare de zi	Asistent coordonator	As.med Lic. Scutaru Larisa		26.11		26.11
11.	Laborator Analize medicale	Medic sef laborator	Dr. Carp Dalia Sorina		26.11		26.11
12.	Farmacie	Farmacist sef	Cornea Daniela		26.11		26.11
13.	CPIAM	Medic coordonator	Serban Iulia Gabriela		26.11		26.11
14.	Serviciu RUNOS-RP	Sef serviciu	Ec. Vasile Gratiela		26.11		26.11
15.	Serviciu A.A.I.A.T	Sef serviciu	Ec. Arnautu Gheorghe		26.11		26.11
16.	Birou financiar-contabil	Director financiar-contabil	Ec. Popa Nina		26.11		26.11

   BMCSS	DECLARAREA AVERILOR SI INTERESELOR	Editia I Revizia 0
	COD PS.04 – DEAVIN	Exemplar nr.1

12. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. Exemplare	Difuzare	Arhivare	
						Loc	Perioadă
Formulare specifice procedurii elaborate							
1.	Declaratie de avere	Lg.176/2010 Guvern A.N.I					
2.	Declaratie de interese	Lg.176/2010 Guvern A.N.I					
3.	Registrul declaratiilor de avere	HG. 175/2008 Guvern A.N.I					
4.	Registrul declaratiilor de avere	HG. 175/2008 Guvern A.N.I					
Formulare obligatorii procedurilor formalizate							
1.	Proces verbal instruire	RMC	Manager	Vezi punctul 4.Domeniul de aplicare	BMCSS	1 an	
2.	Raport de evaluare la instruire						
3.	Raport anual de analiza a procedurii						

SCBI Constanta   	PROCES VERBAL DE INSTRUIRE A PERSONALULUI CARE ARE OBLIGATIA COMPLETARII DECLARAȚIILOR DE AVERE SI A DECLARAȚIILOR DE INTERESE PS.04-DEAVIN COD F.01 PS.04-DEAVIN	Editia I Revizia 0 Formularul 1/3 Exemplar nr.1
BMCSS		

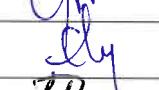
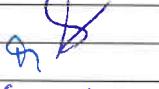
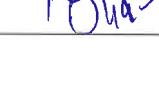
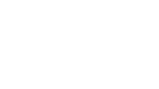
Incheiat azi 26.11.2021, cu ocazia instruirii personalului care are obligatia completarii Declarațiilor de avere si a Declarațiilor de interes cu privire la implementarea Procedurii de sistem „Declararea averilor si a intereselor” ca si :

1. instrument de control al Managementului Calitatii, al Sistemului de control Intern Managerial si Standardului ISO 9001:2015.

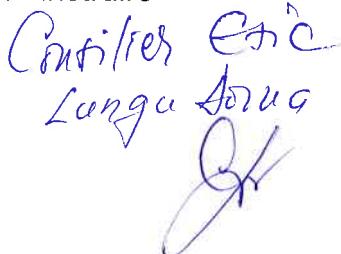
2. Masuri preventive in Stategia Anticoruptie 2016-2020

In urma acestei instruirii personalul si-a insusit si isi asuma responsabilitatea personala fata de aplicarea si respectarea procedurii

TABEL NOMINAL CU PERSONALUL INSTRUIT

Nr. crt	Sectie/ Compartiment	Functie	Numele si prenumele	Semnatura
1.	Conducere SCBI	Manager	Prof. Univ. Dr. Cambrea Simona-Claudia	
2.	Conducere SCBI	Director medical	S.L Dr. Dumea Elena	
3.	BMCSS	RMC	Ec. Lungu Doina	
4.	Comisia de monitorizare CIM	Secretar tehnic	As.med.licentiat Tase Estela	
5.	Sectia BI 1 Adulti	Asistent sef	As.med.licentiat Soitarau Marilena	
6.	Sectia BI 2 Adulti	Asistent sef	As.med. licentiat Ionescu Mirela	
7.	Sectia BI Copii	Asistent sef	Lascu Florentina	
8.	Sectie BI exteroara HIV-SIDA	Asistent coordonator	As. Punga Mariana	
9.	Camera de Garda	Asistent coordonator	As. Stavar Dorian	
10.	Spitalizare de zi	Asistent coordonator	As.med Lic. Scutaru Larisa	
11.	Laborator Analize medicale	Medic sef laborator	Dr. Carp Dalia Sorina	
12.	Farmacie	Farmacist sef	Cornea Daniela	
13.	CPIAM	Medic coordonator	As. Serban Iulia Gabriela	
14.	Serviciu RUNOS SRPA	Sef serviciu	Ec. Vasile Gratiela	
15.	Serviciu A.A.I.A.T	Sef serviciu	Ec. Arnautu Gheorghe	
16.	Birou finantier-contabilitate	Director finantier-contabil	Ec. Popa Nina	

Responsabil instruire



SCBI Constanta   	RAPORT DE EVALUARE LA INSTRUIRE A PERSONALULUI PRIVIND PROCEDURA DE SISTEM DECLARAREA AVERILOR SI A INTERESELOR	Editia I
		Revizia 0
		Formularul 2
BMCSS	COD F.02 PS.04 - DEAVIN	Exemplar nr.1

Prezentul raport se intocmeste azi... 27.11.2021 ca urmare a evaluarii personalului care a fost instruit in data de... 16.11.2021 privind urmatoarea tema:

1. DECLARAREA AVERILOR SI A INTERESELOR "

TABEL NOMINAL CU PERSONALUL EVALUAT

Nr. crt.	Numele si prenumele	Functia	Evaluare orala/ test	Calificativ/ Nota
1.	Prof. Univ. Dr. Cambrea Simona-Claudia	Manager	Test	<u>F3</u>
2.	S.L Dr. Dumea Elena	Director medical	Test	<u>F3</u>
3.	Ec. Lungu Doina	RMC	Test	<u>F3</u>
4.	As.med.licentiat Tase Estela	Secretar tehnic CIM	Test	<u>F3</u>
5.	As.med.licentiat Soitarau Marilena	Asistent sef	Test	<u>F3</u>
6.	As.med. licentiat Ionescu Mirela	Asistent sef	Test	<u>F3</u>
7.	Lascu Florentina	Asistent sef	Test	<u>F3</u>
8.	As. Punga Mariana	Asistent coordonator	Test	<u>F3</u>
9.	As. Stavar Dorian	Asistent coordonator	Test	<u>F3</u>
10.	As.med Lic. Scutaru Larisa	Asistent coordonator	Test	<u>F3</u>
11.	Dr. Carp Dalia Sorina	Medic sef laborator	Test	<u>F3</u>
12.	Cornea Daniela	Farmacist sef	Test	<u>F3</u>
13.	Serban Iulia Gabriela	Medic coordonator	Test	<u>F3</u>
14.	Ec. Vasile Gratiela	Sef serviciu	Test	<u>F3</u>
15.	Ec. Arautu Gheorghe	Sef serviciu	Test	<u>F3</u>
16.	Ec.Popu Nina	Director financiar contabil	Test	<u>F3</u>

Responsabil

*Couflier efect
Lungu Doina
Gv*

  	RAPORT ANUAL DE ANALIZA A PROCEDURII DE SISTEM „DECLARAREA AVERILOR SI INTERESELOR”	Editia II Revizia 0 Formularul 3/3 STRUCTURA COD F.04 PS. 04 - DEAVIN
		Exemplar nr.1

Nr...../.....20..

Nr. crt	Criteriu analiza	ANALIZA
1.	EFICACITATE	Procedura este implementată la nivel de structura <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
2.	EFICIENTA	Indicatori de eficienta (si altii pe langa cei mentionati in procedura) 1..... 2..... 3..... 4.....
3.	RISC	Riscul tratat de procedura (se constata mentinerea sau reducerea acestuia)
CONCLUZII		1..... 2.....
PROPUNERI		<input type="checkbox"/> Mentinere PO <input type="checkbox"/> Revizuire PO <input type="checkbox"/> ReeditarePO <input type="checkbox"/> AbrogarePO
Transmitere catre partile interesate		BMCSS

Data

Sef structura
Nume, prenume, semnatura
.....

   SCBI Constanta	DECLARAREA AVERILOR SI INTERESELOR	Editia I Revizia 0
BMCSS	COD PS.04 – DEAVIN	Exemplar nr.1

ANEXA Nr. 1

DECLARATIE DE AVERE

Subsemnatul/Subsemnata, avand functia de
la , CNP , domiciliul
cunoscand prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca impreuna cu familia¹⁾ detin urmatoarele:

I. Bunuri imobile

1. Terenuri

NOTA:

Se vor declara inclusiv cele aflate in alte tari.

Adresa sau zona	Categoria*	Anul dobandirii	Suprafata	Cota-parte	Modul de dobandire	Titularul ²⁾

* Categoriile indicate sunt: (1) agricol; (2) forestier; (3) intravilan; (4) luciu de apa; (5) alte categorii de terenuri extravilane, daca se afla in circuitul civil.

2. Cladiri

NOTA: Se vor declara inclusiv cele aflate in alte tari.

Adresa sau zona	Categoria*	Anul dobandirii	Suprafata	Cota-parte	Modul de dobandire	Titularul ²⁾

* Categoriile indicate sunt: (1) apartament; (2) casa de locuit; (3) casa de vacanta; (4) spatii comerciale/de productie.

¹⁾ Prin familie se intlege sotul/sotia si copiii aflatii in intretinerea acestora.

²⁾ La „Titular“ se mentioneaza, in cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, sotul/sotia, copilul), iar in cazul bunurilor in coproprietate, cota-parte si numele coproprietarilor.

II. Bunuri mobile

1. Autovehicule/autoturisme, tractoare, masini agricole, salupe, iahuri si alte mijloace de transport care sunt supuse inmatricularii, potrivit legii

Natura	Marca	Nr. de bucati	Anul de fabricatie	Modul de dobandire

2. Bunuri sub forma de metale pretioase, bijuterii, obiecte de arta si de cult, colectii de arta si numismatica, obiecte care fac parte din patrimoniul cultural national sau universal, a caror valoare insumata depaseste 5.000 de euro

NOTA:

Se vor mentiona toate bunurile aflate in proprietate, indiferent daca ele se afla sau nu pe teritoriul Romaniei la momentul declararii.

  	DECLARAREA AVERILOR SI INTERESELOR	Editia I Revizia 0
BMCSS	COD PS.04 – DEAVIN	Exemplar nr.1

Descriere sumara	Anul dobantirii	Valoarea estimata

III. Bunuri mobile, a caror valoare depaseste 3.000 de euro fiecare, si bunuri imobile instrainate in ultimele 12 luni

Natura bunului instrainat	Data instrainarii	Persoana catre care s-a instrainat	Forma instrainarii	Valoarea

IV. Active financiare

1. Conturi si depozite bancare, fonduri de investitii, forme echivalente de economisire si investire, inclusiv cardurile de credit, daca valoarea insumata a tuturor acestora depaseste 5.000 de euro

NOTA:

Se vor declara inclusiv cele aflate in banchi sau institutii financiare din strainatate

Institutia care administreaza si adresa acesteia	Tipul*	Valuta	Deschis in anul	Sold/valoare la zi

* Categoriile indicate sunt: (1) cont curent sau echivalente (inclusiv card); (2) depozit bancar sau echivalente; (3) fonduri de investitii sau echivalente, inclusiv fonduri private de pensii sau alte sisteme cu acumulare (se vor declara cele aferente anului fiscal anterior).

2. Plasamente, investitii directe si imprumuturi acordate, daca valoarea de piata insumata a tuturor acestora depaseste 5.000 de euro

NOTA:

Se vor declara inclusiv investitiile si participarile in strainatate.

Emitent titlu/societatea in care persoana este actionar sau asociat/beneficiar de imprumut	Tipul*	Nr. de titluri/ Cota de participare	Valoarea totala la zi

* Categoriile indicate sunt: (1) harti de valoare detinute (titluri de stat, certificate, obligatiuni); (2) actiuni sau parti sociale in societati comerciale; (3) imprumuturi acordate in nume personal.

3. Alte active producatoare de venituri nete, care insumate depasesc echivalentul a 5.000 de euro pe an:

.....

NOTA:

Se vor declara inclusiv cele aflate in strainatate.

V. Datorii

Debite, ipoteci, garantii emise in beneficiul unui tert, bunuri achizitionate in sistem leasing si alte asemenea bunuri, daca valoarea insumata a tuturor acestora depaseste 5.000 de euro

NOTA:

Se vor declara inclusiv pasivele financiare acumulate in strainatate.

Creditor	Contractat in anul	Scadent la	Valoare

  	DECLARAREA AVERILOR SI INTERESELOR	Editia I Revizia 0
BMCSS	COD PS.04 – DEAVIN	Exemplar nr.1

VI. Cadouri, servicii sau avantaje primite gratuit sau subvenționate fata de valoarea de piata din partea unor persoane, organizatii, societati comerciale, regii autonome, companii/societati nationale sau institutii publice romanesti sau straine, inclusiv burse, credite, garantii, decontari de cheltuieli, altele decat cele ale angajatorului, a caror valoare individuala depaseste 500 de euro

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual incasat
1.1. Titular			
1.2. Sot/sotie			
1.3. Copii			

* Se excepteaza de la declarare cadourile si tratatiile uzuale primite din partea ruedelor de gradul I si al II-lea.

VII. Venituri ale declarantului si ale membrilor sai de familie, realizate in ultimul an fiscal incheiat (potrivit art. 41 din Legea [nr. 571/2003](#) privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare)

NOTA:

Se vor declara inclusiv veniturile provenite din strainatate.

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual incasat
1. Venituri din salarii			
1.1. Titular			
1.2. Sot/sotie			
1.3. Copii			
2. Venituri din activitati independente			
2.1. Titular			
2.2. Sot/sotie			
Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual incasat
3. Venituri din cedarea folosintei bunurilor			
3.1. Titular			
3.2. Sot/sotie			
4. Venituri din investitii			
4.1. Titular			
4.2. Sot/sotie			
5. Venituri din pensii			

  	DECLARAREA AVERILOR SI INTERESELOR	Editia I Revizia 0
BMCSS	COD PS.04 – DEAVIN	Exemplar nr.1

5.1. Titular			
5.2. Sot/sotie			
6. Venituri din activitati agricole			
6.1. Titular			
6.2. Sot/sotie			
7. Venituri din premii si din jocuri de noroc			
7.1. Titular			
7.2. Sot/sotie			
7.3. Copii			
8. Venituri din alte surse			
8.1. Titular			
8.2. Sot/sotie			
8.3. Copii			

Prezenta declaratie constituie act public si raspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor mentionate.

Data completarii

.....

Semnatura

.....

   SCBI Constanta	DECLARAREA AVERILOR SI INTERESELOR	Editia I Revizia 0
BMCSS	COD PS.04 – DEAVIN	Exemplar nr.1

Anexa nr 2

DECLARATIE DE INTERESE

Subsemnatul/Subsemnata, , avand functia de, la, CNP..... ,
domiciliat in, cunoscand prevederile [art. 292](#) din Codul penal privind falsul in declaratii,
declar pe propria raspundere:.

1. Asociat sau actionar la societati comerciale, companii/societati nationale, institutii de credit, grupuri de interes economic, precum si membru in asociatii, fundatii sau alte organizatii neguvernamentale:

Unitatea - denumirea si adresa -	Calitatea detinuta	Nr. de parti sociale sau de actiuni	Valoarea totala a partilor sociale si/sau a actiunilor
1.1.			

2. Calitatea de membru in organele de conducere, administrare si control ale societatilor comerciale, ale regiilor autonome, ale companiilor/societatilor nationale, ale institutiilor de credit, ale grupurilor de interes economic, ale asociatiilor sau fundatiilor ori ale altor organizatii neguvernamentale:

Unitatea - denumirea si adresa -	Calitatea detinuta	Valoarea beneficiilor
2.1.		

3. Calitatea de membru in cadrul asociatiilor profesionale si/sau sindicale:

3.1.

4. Calitatea de membru in organele de conducere, administrare si control, retribuite sau neretribuite, detinute in cadrul partidelor politice, functia detinuta si denumirea partidului politic:

4.1.

5. Contracte, inclusiv cele de asistenta juridica, consultanta juridica, consultanta si civile, obtinute ori aflate in derulare in timpul exercitarii functiilor, mandatelor sau demnitatilor publice finantate de la bugetul de stat, local si din fonduri externe ori incheiate cu societati comerciale cu capital de stat sau unde statul este actionar majoritar/minoritar:

5.1. Beneficiarul de contract: numele, prenumele/ denumirea si adresa	Institutia contractanta: denumirea si adresa	Procedura prin care a fost incredintat contractul	Tipul contractului	Data incheierii contractului	Durata contractului	Valoarea totala a contractului
Titular						
Sot/sotie						
Rude de gradul 1 ¹⁾ ale titularului						
Societati comerciale/Persoana fizica autorizata/Asociatii familiale/Cabinete individuale, cabinete asociate, societati						

  	DECLARAREA AVERILOR SI INTERESELOR	Editia I Revizia 0
BMCSS	COD PS.04 – DEAVIN	Exemplar nr.1

civile profesionale sau
societati civile profesionale cu
raspundere limitata care
desfasoara profesia de
avocat/Organizatii
neguvernamentale/Fundatii/
Asociatii²⁾)

¹⁾ Prin rude de gradul I se intinge parinti pe linie ascendenta si copii pe linie descendenta.

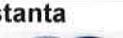
²⁾ Se vor declara numele, denumirea si adresa beneficiarului de contract unde, prin calitatea detinuta, titularul, sotul/sotia si rudele de gradul I obtin contracte, asa cum sunt definite la pct. 5. Nu se declara contractele societatilor comerciale pe actiuni la care declarantul impreuna cu sotul/sotia si rudele de gradul I detin mai putin de 5% din capitalul social al societatii, indiferent de modul de dobandire a actiunilor.

Prezenta declaratie constituie act public si raspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor mentionate.

Data completarii

Semnatura

.....

 SCBI Constanta  	DECLARAREA AVERILOR SI INTERESELOR	Editia I Revizia 0
BMCSS	COD PS.04 – DEAVIN	Exemplar nr.1

Anexa nr.3

Spitalul Clinic de Boli Infectioase Constanta
NR..... /

REGISTRUL DECLARAȚIILOR DE AVERE

1. Se vor mentiona tipul actului de identitate , seria si numarul acestuia
 2. Se va face mentiunea „ da” sau „ nu”, dupa caz .
Mentiunea „da” va fi completata cu datele de identificare ale ultimei declaratii depuse conform dispozitiilor legale (numarul, data si entitatea la care aceasta a fost inregistrata)

  	DECLARAREA AVERILOR SI INTERESELOR	Editia I Revizia 0
BMCSS	COD PS.04 – DEAVIN	Exemplar nr.1

Anexa nr.4

Spitalul Clinic de Boli Infectioase Constanta

NR..... /

REGISTRUL DECLARAȚIILOR DE INTERESE

1. Se vor mentiona tipul actului de identitate , seria si numarul acestuia
 2. Se va face mentiunea „ da” sau „ nu”, dupa caz .
Mentiunea „da” va fi completata cu datele de identificare ale ultimei declaratii depuse conform dispozitiilor legale
(numarul, data si entitatea la care aceasta a fost inregistrata)