



BIROUL DE MANAGEMENT AL CALITATII SERVICIILOR DE SANATATE



PROCEDURA DE SISTEM DECLARAREA AVERILOR SI A INTERESELOR COD PS.04 -DEAVIN Editia II Revizia 0

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea si aprobarea procedurii operationale editia nr. II, revizia 0

Nr. Crt	Numele si prenumele					Functia					Data					Semnătura				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
1.	Elaborat	LUNGU DOINA	RMC Responsabil managementul calitatii	30.03.2023																
2.	Verificat	HERTA MIHAELA	Consilier juridic	30.03.2023																
3.	Avizat	S.L. Dr. DUMEA ELENA	Presedinte Comisia de Monitorizare	31.03.2023																
4.	Aprobat	Prof.Univ.Dr CAMBREA SIMONA- CLAUDIA	Manager	31.03.2023																

  	DECLARAREA AVERILOR SI INTERESELOR	Editia II
		Revizia 0
BMCSS	COD PS.04 – DEAVIN	Exemplar nr.1

2. CUPRINS

Nr.crt	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Pagina de garda	1
2.	Cuprins	2
3.	Scop	3
4.	Domeniu de aplicare	3
5.	Documente de referinta	3
6.	Definitii si abrevieri	4
7.	Descrierea activitatii sau procesului	5
8.	Responsabilitati	7
9.	Formular de evidenta a modificarilor	8
10.	Formular de analiza a procedurii	9
11.	Lista difuzare	10
12.	Anexe	11

  	DECLARAREA AVERILOR SI INTERESELEOR	Editia II
BMCSS	COD PS.04 – DEAVIN	Revizia 0
		Exemplar nr.1

3.Scop

3.1. Prezenta procedura stabileste modul in care persoanele ce detin functii de conducere si de control la nivelul Spitalului Clinic de Boli Infectioase Constanta vor proceda in scopul implementarii prevederilor legale cu privire la completarea si transmiterea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese

Procedura reprezinta un instrument de control in implementarea:

- Masuri preventive in domeniul combaterii fenomenului de coruptie, conform „Strategiei Nationale anticoruptie 2021-2025,,
- Standardului de control intern managerial: NR.1- Etica si integritatea ; 5-Obiective; 6-Planificare, 8- Managementul riscului, 9-Proceduri
- Standardului ISO 9000:2015.

3.2. Asigura continuitatea activitatii, in conditii de fluctuatie a personalului.

3.3. Risc:

Interpretarea si aplicarea eronata a masurii preventive a in cadrul strategiei anticoruptie

4. Domeniul de aplicare

4.1. Procedura se aplică tuturor categoriilor de persoane cu functii de conducere si control din cadrul SCBI CONSTANTA

5.Documente de referință

5.1. Reglementări internaționale

- SR EN ISO 9001 : 2015 – Sisteme de management al calitatii – CERINTE
- SR ISO 10013 : 2003 - Linii directoare pentru documentatia sistemului de management al calitatii
- SR EN ISO 31000:2018 – Managementul riscului. Linii directoare
- SR EN 15224:2017- Sisteme de management al calitatii. Aplicarea EN ISO 9001:2015 in ingrijirea sanatatii

5.2. Legislație primară

- Legea nr.176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice,
- Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile/ completarile ulterioare
- Legea nr.115/1996 cu completarile si modificarile ulterioare privind declararea si controlul averii demnitarilor, magistratilor, functionarilor publici si a unor persoane cu functii de conducere
- Legea nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice , a functiilor publice si a mediului de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr.78/2000 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru prevenirea , descoperirea si sansctionarea faptelor de coruptie
- Hotararea de Guvern nr.175/2008 privind stabilirea modelelor registrului declaratiilor de avere si Registrului declaratiilor de interese

5.3. Legislație secundara

- OSG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entitatilor publice
- Hotarare de Guvern nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei nationale anticoruptie 2021-2025 si a documentelor aferente acesteia
- Ordonanta de urgent a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

  	DECLARAREA AVERILOR SI INTERESELEOR	Editia II
BMCSS	COD PS.04 – DEAVIN	Exemplar nr.1

5.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de organizare si functionare al SCBI
- Regulamentul Intern
- Codul de etica si deontologie profesionala

6. Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati

6.1. Definitii ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definitia si/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Control intern/managerial	ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma “control intern/ managerial” subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice.
2.	Procedură de sistem	procedura care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul întregii entități publice.
3.	Editie a unei proceduri de sistem	forma actuală a procedurii; editia unei proceduri se modifica atunci cand deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci cand modificarile din structura procedurii depasesc 50% din continutul reviziei anterioare
4.	Revizia în cadrul unei editii	actiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente a le unei editii a procedurii operationale, actiuni care au fost aprobate si difuzate.
5.	Proces	un flux de activitati sau o succesiune de activitati logic structurate, organizate in scopul atingerii unor obiective definite, care utilizeaza resurse, adaugandu-le valoare
6.	Responsabilitate	obligatia de a indeplini sarcina atribuita, a carei neindeplinire atrage sanctiunea corespunzatoare tipului de raspundere juridica.
7.	Eficacitate	gradul de indeplinire a obiectivelor programate pentru fiecare dintre activitati si raportul dintre efectul proiectat si rezultatul efectiv al activitatii respective
8.	Eficiența	maximizarea rezultatelor unei activitati in relatie cu resursele utilizate
9.	Indicator	expresie numerica ce caracterizeaza din punct de vedere cantitativ sau calitativ un proces sau ii definește evolutia
10.	Conflict de interese	Situatia in care persoana ce exercita o demnitate publica sau o functie publica are un interes personal de natura patrimoniala , care ar putea influenta indeplinirea cu obiectivitate a atributiilor care ii revin potrivit Constitutiei si a altor acte normative
11.	Avere dobandita supusa verificarii	Totalitatea bunurilor , precum si a drepturilor si si obligatiilor cu valoare economica ce apartin unei persoane , care trebuie cuprinse in declaratia de avere , potrivit legii

  	DECLARAREA AVERILOR SI INTERESELEOR	Editia II
		Revizia 0
BMCSS	COD PS.04 – DEAVIN	Exemplar nr.1

12	Coruptie	<p>-in sens larg, reprezinta folosirea abuziva a puterii incredintate , in scopul satisfacerii unor interese personale sau de grup; orice act al unei institutii sau autoritati care are drept consecinta provocarea unei daune interesului public, in scopul de a promova un interes/ profit personal sau de grup, poate fi calificat drept,, corupt,,; aceasta definitie larga a coruptiei este reflectata in legislatia romaneasca prin definirea infractiunilor de coruptie , precum: luarea si darea de mita, traficul si cumpararea de influenta , abuzul de functie , etc.,</p>
13.	Frauda	Inselare , inducere in eroare delapidare, furt, fals, cu scop de profit, prin provocarea unei pagube

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S	Procedură de sistem
2.	SCBICT	Spitalul Clinic de Boli Infectioase Constanta
3.	SCIM	Sistem de control intern managerial
4.	HG	Hotarare de Guvern
5.	OSG	Ordinul Secretarului General
6.	RMC	Responsabil cu Managementul Calitatii
7.	ANI	Agentia Nationala de Integritate

7.Descrierea activitatii sau procesului

7.1. Generalitati

- Declaratiile de avere si declaratiile de interese se completeaza potrivit anexelor nr. 1 si 2 din Legea nr.176/2010(anexe la prezenta procedura) si se transmit Agentiei Nationale de Integritate exclusiv prin intermediul platformei online de declarare a averii si a intereselor, denumita e-DAI, gestionata de Agentia Nationala de Integritate
- Declaratiile de avere si declaratiile de interese depuse prin e-DAI au acelasi regim cu declaratiile depuse in format hartie, fiind transmise acelorasi persoane si entitati, urmand ca acestea sa indeplineasca procedurile prevazute de lege.
- Declaratiile de avere se intocmesc pe propria raspundere si cuprind drepturile si obligatiile declarantului, ale sotului/sotiei, precum si ale copiilor aflati in intretinere potrivit anexei nr. 1.
- Declaratiile de interese se intocmesc pe propria raspundere si cuprind functiile si activatile prevazute in anexa nr. 2, potrivit prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare

	DECLARAREA AVERILOR SI INTERESELEOR	Editia II
BMCSS	COD PS.04 – DEAVIN	Revizia 0
		Exemplar nr.1

7.2 Fluxul procedural

- Managerul SCBICT desemneaza un responsabil cu implementarea prevederilor referitoare la declaratiile de avere si declaratiile de interese din cadrul personalului angajat al serviciului RUNOS-SRPA Acesta este subordonat direct managerului SCBICT, care raspunde pentru desfasurarea in bune conditii a activitatii acestora
- Responsabilul desemnat se informeaza cu privire la actualizarile legislative in domeniu, respectiv cu privire la cele mai recente versiuni ale declaratiilor in vigoare
- Persoana responsabila cu implementarea prevederilor referitoare la declaratiile de avere si declaratiile de interese au obligatia sa se inregistreze in aceasta calitate pe e-DAI
- Declaratiile de avere si declaratiile de interese se depun in termen de 30 de zile de la data numirii sau a alegerii in functie ori de la data inceperii activitatii.
- Persoanele care au obligatia depunerii declaratiilor de avere si declaratiilor de interese au obligatia sa depuna sau sa actualizeze declaratiile de avere si declaratiile de interese anual, cel mai tarziu la data de 15 iunie.
- Declaratiile de avere se intocmesc dupa cum urmeaza: pentru anul fiscal anterior incheiat la 31 decembrie, in cazul veniturilor, respectiv situatia la data declararii pentru celelalte capitole din declaratie
- Persoanele suspendate din exercitiul functiei sau al demnitatii publice pentru o perioada ce acopera integral un an fiscal vor actualiza declaratiile in termen de 30 de zile de la data incetarii suspendarii. In termen de cel mult 30 de zile de la data incheierii mandatului sau a incetarii activitatii, persoanele prevazute de lege au obligatia sa depuna noi declaratii de avere si declaratii de interese.
- In perioada detasarii sau delegarii, persoanele care sunt obligate sa depuna declaratii de avere si declaratii de interese le depun la institutia de la care au fost delegate sau detasate
- Daca, in termen de 10 zile de la primirea declaratiei de avere si a declaratiei de interese, persoana responsabila cu asigurarea implementarii prevederilor legale cu privire la declaratiile de avere si declaratiile de interese sesizeaza deficiente in completarea acestora, va recomanda, in scris, pe baza de semnatura, persoanei in cauza, rectificarea declaratiei de avere si/sau a declaratiei de interese, in termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandarii. Rectificarea declaratiei poate fi initiata si de catre persoanele care au depus declaratiile, in termen de 40 de zile de la depunerea initiala. Declaratia de avere si/sau declaratia de interese rectificata pot/ poate fi insotite/insotita de documente justificative.

7.3 Valorificarea activitatii

Eficacitate

- efectuarea fara incidente a activitatii de completare declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese
- gradul de risc rezidual obtinut prin implementarea PO (mentionat in Raportul de analiza al PO), este egal sau mai mic decat gradul de risc exprimat

  	DECLARAREA AVERILOR SI INTERESELEOR	Editia II
BMCSS	COD PS.04 – DEAVIN	Revizia 0
BMCSS		Exemplar nr.1

Eficienta

- nr. Declaratii completate si depuse/ nr. Persoane care au obligatia depunerii declaratiilor x100
- nr. Declaratii incomplete sau eronat completate/nr declaratii completate x100
- nr. Sanctiuni aplicate/ nr. Persoane care au obligatia depunerii declaratiilor x100

8. Responsabilitati

8.1 Responsabil cu implementarea prevederilor legale privind declaratiile de avere si declaratiile de interese

a) primeste si inregistreaza declaratiile de avere si declaratiile de interese prin intermediul e-DAI, cu respectarea legislatiei privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal, si elibereaza la depunere o dovada de primire;

b) indeplineste formalitatile de inregistrare in e-DAI a persoanelor care au obligatia depunerii declaratiilor de averesi interese

c) verifica evidentierea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese in registre speciale, cu caracter public, accesibile prin e-DAI, denumite Registrul declaratiilor de avere si Registrul declaratiilor de interese, ale caror modele au fost stabilite prin Hotararea Guvernului nr. 175/2008 privind stabilirea modelelor Registrului declaratiilor de avere si Registrului declaratiilor de interese;

d) asigura afisarea si mentinerea declaratiilor de avere si ale declaratiilor de interese, prevazute in anexele nr. 1 si 2, pe pagina de internet a institutiei, in termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu exceptia localitatii unde sunt situate, adresei institutiei care administreaza activele financiare, a codului numeric personal, precum si a semnaturii olografe. Declaratiile de avere si declaratiile de interese se pastreaza pe pagina de internet a institutiei si a Agentiei pe toata durata exercitarii functiei sau mandatului si 3 ani dupa incetarea acestora si se arhiveaza potrivit legii;

e) in vederea indeplinirii atributiilor de evaluare, sunt trimise ANI, declaratiile de avere si declaratiile de interese prin e-DAI, in termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;

f) genereaza prin intermediul e-DAI, dupa expirarea termenului de depunere, o lista cu persoanele care nu au depus declaratiile de avere si declaratiile de interese in acest termen si informeaza de indata aceste persoane, solicitandu-le un punct de vedere in termen de 10 zile lucratoare;

g) acorda consultanta referitor la continutul si aplicarea prevederilor legale privind completarea si depunerea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese persoanelor care au obligatia depunerii acestora.

8.2 Managerul spitalului

- a) Numeste, prin decizie, o persoana responsabila cu implementarea prevederilor referitoare la declaratiile de avere si declaratiile de interese, care, de regula face parte din Serviciul RUNOS-SRPA

  	DECLARAREA AVERILOR SI INTERESELEOR	Editia II
		Revizia 0
BMCSS	COD PS.04 – DEAVIN	Exemplar nr.1

- b) Este informat cu privire la lista persoanelor care nu au depus declaratiile de avere si declaratiile de interese in termen

8.3 Persoanele carora le revine obligatia de a completa declaratiile de avere si declaratiile de interese

- a) completeaza declaratiile de avere si declaratiile de interese
- b) depun declaratiile de avere si de interese in termen de 30 de zile de la data numirii sau a alegerii in functie ori de la data inceperii activitatii
- c) au obligatia sa depuna sau sa actualizeze declaratiile de avere si declaratiile de interese anual, cel mai tarziu la data de 15 iunie
- d) se adreseaza persoanei responsabila cu implementarea prevederilor referitoare la declaratiile de avere si interese , pentru lamurirea oricaror neclaritati sau ambiguitati cu privire la modul de completare a acestora.

Sanctiuni

Fapta persoanelor care, cu intentie, depun declaratii de avere sau declaratii de interese care nu corespund adevarului constituie infractiune de fals in declaratii si se pedepseste conform Codului penal

Nedepunerea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese in termenele prevazute de lege , precum si nedeclararea , in declaratia intocmita potrivit anexei nr.1 , a cuantumului veniturilor realizate, sau declararea acestora cu trimitere la alte inscrieri constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 50 lei la 2000 lei.

ANI poate declansa din oficiu procedura de evaluare

Nerespectarea obligatiilor de catre responsabilul cu implementarea prevederilor legale privind declaratiile de avere si a declaratiilor de interese constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 50 lei la 2000 lei. Aceeasi sanctiune se aplica si managerului spitalului daca acestanu indeplineste obligatiile prevazute prin lege.

Neconstatarea incetarii functiei publice constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 50 la 2000 lei, daca fapta nu constituie infractiune

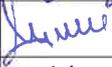
Constatarea si sanctionarea contraventiilor se fac de catre persoanele imputernicite din cadrul ANI

9. Formular de evidenta modificari ale procedurii (in cazul reviziilor sau al unei editii noi)

Nr. crt.	Nr. si data Editia /revizia în cadrul editiei	Componenta revizuită si pagina unde s-a realizat modificarea	Modalitatea reviziei(completare, suprimare, modificare)	Data/ Semnatura Conducatorului structurii care a elaborat procedura
1.	Editia I/rev0			
2.	Editia II/ rev 0	7. Descrierea activitatii 8. Responsabilitati	Modificare Modificare	31.03.2023 31.03.2023

  	DECLARAREA AVERILOR SI INTERESELEOR	Editia II
		Revizia 0
BMCSS	COD PS.04 – DEAVIN	Exemplar nr.1

10. Formular de analiza a procedurii de catre structurile implicate

Nr. crt.	Structura implicata	Nume și prenume sef structura	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observatii	Semnătura	Data
1.	Manager	Prof.Univ.Dr.Cambrea Simona-Claudia			30.03.2023			
2.	Director medical	S.L Dr. Dumea Elena			30.03.2023			
3.	Director financiar-contabil	Ec. Balazs Diana			30.03.2023			
4.	Consilier juridic	Jur. Herta Mihaela			30.03.2023			

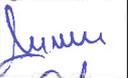
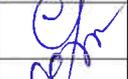
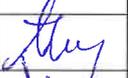
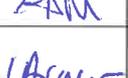
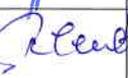
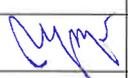
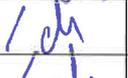
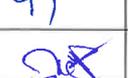
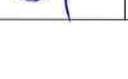
  	DECLARAREA AVERILOR SI INTERESELOR	Editia II
		Revizia 0
BMCSS	COD PS.04 – DEAVIN	Exemplar nr.1

12. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. Exemple	Difuzare	Arhivare	
						Loc	Perioadă
Formulare specifice procedurii elaborate							
1.	Declaratie de avere	Lg.176/2010 Guvern A.N.I					
2.	Declaratie de interese	Lg.176/2010 Guvern A.N.I					
3.	Registrul declaratiilor de avere	HG. 175/2008 Guvern A.N.I					
4.	Registrul declaratiilor de avere	HG. 175/2008 Guvern A.N.I					
Formulare obligatorii procedurilor formalizate							
1.	Proces verbal instruire	RMC	Manager		Vezi punctul 4.Domeniul de aplicare	BMCSS	1 an
2.	Raport de evaluare la instruire						
3.	Raport anual de analiza a procedurii						

  	DECLARAREA AVERILOR SI INTERESELOR	Editia II
		COD PS.04 – DEAVIN
BMCSS		Exemplar nr.1

11. Lista de difuzare

Nr. crt	Compartiment	Funcctie	Numele si prenumele	Semnatura	Data primirii (e-mail)	Data retragerii	Data Intrarii in vigoare
1.	Conducere SCBI	Manager	Prof. Univ. Dr. Cambrea Simona-Claudia		04.04		
2.	Conducere SCBI	Director medical	S.L Dr. Dumea Elena		04.04		
3.	BMCSS	RMC	Ec. Lungu Doina		04.04		
4.	Comisia de monitorizare CIM	Secretar tehnic	As.med.licentiat Tase Estela		04.04		
5.	Sectia BI 1 Adulti	Medic Sef	Conf. Univ. Dr. Halichidis Stela		04.04		
6.	Sectia BI 1 Adulti	Asistent sef	As.med.licentiat Soitarau Marilena		04.04		
7.	Sectia BI 2 Adulti	Medic Sef sectie	Prof.Univ.Dr. Dumitru Irina Magdalena		04.04		
8.	Sectia BI 2 Adulti	Asistent sef	As.med. licentiat Ionescu Mirela		04.04		
9.	Sectia BI Copii Compartiment cronici HIV-SIDA	Medic Sef	Dr.Diaconu Simona		04.04		
10.	Sectia BI Copii	Asistent sef	Lascu Florentina		04.04		
11.	Sectie BI exterioara HIV-SIDA Spitalizare de zi HIV-SIDA	Medic sef	Dr. Cernat Roxana		04.04		
13.	Sectie BI exterioara HIV-SIDA	Asistent coordonator	As. Punga Mariana		04.04		
14.	Camera de Garda Spitalizare de zi Cabinete Boli Infectioase	Medic coordonator	Dr. Gherghina Aura		04.04		
15.	Camera de Garda	Asistent coordonator	As. Stavar Dorian		04.04		
16.	Spitalizare de zi	Asistent coordonator	As.med Lic. Scutaru Larisa		04.04		
17.	Laborator Analize medicale	Medic primar laborator	Dr. Dumitrescu Anca		04.04		
18.	Farmacie	Farmacist sef	Cornea Daniela		04.04		
19.	CPIAM	Medic coordonator	Dr. Serban Iulia Gabriela		04.04		
20.	Serviciu RUNOS SRPA	Sef serviciu	Ec. Pisica Madalina-Adriana		04.04		
21.	Serviciu A.A.I.A.T	Sef serviciu	Ec. Arnautu Gheorghe		04.04		
22.	Serviciul I.E.S.M	Sef serviciu	Analist Pernici Florentina - Iuliana		04.04		
23.	Birou financiar-contabilitate	Director financiar-contabil	Ec. Balazs Diana-Atena		04.04		

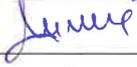
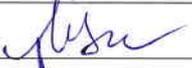
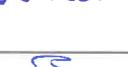
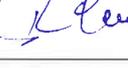
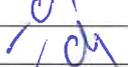
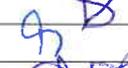
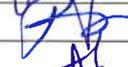
	PROCES VERBAL DE INSTRUIRE A PERSONALULUI CARE ARE OBLIGATIA COMPLETARII DECLARATIILOR DE AVERE SI A DECLARATIILOR DE INTERESE PS.04-DEAVIN	Editia II
		Revizia 0
		Formularul 1/3
BMCSS	COD F.01 PS.04-DEAVIN	Exemplar nr.1

Incheiat azi 03.04.2023, cu ocazia instruirii personalului care are obligatia completarii Declaratiilor de avere si a Declaratiilor de interese cu privire la implementarea Procedurii de sistem „**Declararea averilor si a intereselor**” ca si :

1. instrument de control al Managementului Calitatii, al Sistemului de control Intern Managerial si Standardului ISO 9001:2015.
2. Masuri preventive in Strategia Anticoruptie 2021-2025

In urma acestei instruirii personalul si-a insusit si isi asuma responsabilitatea personala fata de aplicarea si respectarea procedurii

TABEL NOMINAL CU PERSONALUL INSTRUIT

Nr. crt	Sectie/ Compartiment	Funcctie	Numele si prenumele	Semnatura
1.	Conducere SCBI	Manager	Prof. Univ. Dr. Cambrea Simona-Claudia	
2.	Conducere SCBI	Director medical	S.L Dr. Dumea Elena	
3.	Sectia BI 1 Adulti	Medic Sef	Conf. Univ. Dr. Halichidis Stela	
4.	Sectia BI 1 Adulti	Asistent sef	As.med.licentiat Soitarau Marilena	
5.	Sectia BI 2 Adulti	Medic Sef sectie	Prof.Univ.Dr. Dumitru Irina Magdalena	
6.	Sectia BI 2 Adulti	Asistent sef	As.med. licentiat Ionescu Mirela	
7.	Sectia BI Copii Compartiment exterior BI Cronici HIV-SIDA	Medic Sef	Dr.Diaconu Simona	
8.	Sectia BI Copii	Asistent sef	Lascu Florentina	
9.	Sectie BI exterioara HIV- SIDA Spitalizare de zi HIV-SIDA	Medic sef	Dr. Cernat Roxana	
10.	Sectie BI exterioara HIV- SIDA	Asistent coordonator	As. Punga Mariana	
11.	Camera de Garda Spitalizare de zi	Medic coordonator	Dr. Gherghina Aura	
12.	Camera de Garda	Asistent coordonator	As. Stavar Dorian	
13.	Spitalizare de zi	Asistent coordonator	As.med Lic. Scutaru Larisa	
14.	Laborator Analize medicale	Medic primar laborator	Dr. Dumitrescu Anca	
15.	Farmacie	Farmacista sef	Cornea Daniela	
16.	CPIAM	Medic coordonator	Serban Iulia Gabriela	
17.	Serviciu RUNOS SRPA	Sef serviciu	Ec. Pisica Madalina-Adriana	
18.	Serviciu A.A.I.A.T	Sef serviciu	Ec. Arnautu Gheorghe	
19.	Serviciul I.E.S.M	Sef serviciu	Analist Pernici Florentina -Iuliana	
20.	Birou financiar- contabilitate	Director financiar-contabil	Ec. Balazs Diana-Atena	

Responsabil instruire

*Cutilier etc
Lungu Ana
CA*

 SCBI Constanta BMCSS	RAPORT DE EVALUARE LA INSTRUIRE A PERSONALULUI PRIVIND PROCEDURA DE SISTEM DECLARAREA AVERILOR SI A INTERESELEOR	Editia II
		Revizia 0
		Formularul 2/3
	COD F.02 PS.04-DEAVIN	Exemplar nr.1

Prezentul raport se intocmeste azi... 03.04.2019 ca urmare a evaluarii personalului care a fost instruit in data de... 02.04.2019 privind urmatoarea tema:

1.DECLARAREA AVERILOR SI A INTERESELEOR ”

TABEL NOMINAL CU PERSONALUL EVALUAT

Nr. crt.	Numele si prenumele	Funcția	Evaluare orală/ test	Calificativ/ Nota
1.	Prof. Univ. Dr. Cambrea Simona-Claudia	Manager	Test	FB
2.	S.L Dr. Dumea Elena	Director medical	Test	FB
3.	Conf. Univ. Dr. Halichidis Stela	Medic Sef sectie	Test	FB
4.	As.med.licentiat Soitarau Marilena	Asistent sef sectie	Test	FB
5.	Prof.Univ.Dr. Dumitru Irina Magdalena	Medic Sef sectie	Test	FB
6.	As.med. licentiat Ionescu Mirela	Asistent sefsectie	Test	FB
7.	Dr.Diaconu Simona	Medic Sef sectie	Test	FB
8.	Lascu Florentina	Asistent sef sectie	Test	FB
9.	Dr. Cernat Roxana	Medic Coordonator	Test	FB
10.	As. Punga Mariana	Asistent coordonator	Test	FB
11.	Dr. Gherghina Aura	Medic coordonator	Test	FB
12.	As. Stavar Dorian	Asistent coordonator	Test	FB
13.	As.med Lic. Scutaru Larisa	Asistent coordonator	Test	FB
14.	Dr. Dumitrescu Anca	Medic primar laborator	Test	FB
15.	Cornea Daniela	Farmacist sef	Test	FB
16.	Serban Iulia Gabriela	Medic coordonator	Test	FB
17.	Ec. Pisica Madalina-Adriana	Sef serviciu	Test	FB
18.	Ec. Arnautu Gheorghe	Sef serviciu	Test	FB
19.	Analist Pernici Florentina -Iuliana	Sef serviciu	Test	FB
20.	Ec. Balazs Diana-Atena	Director financiar-contabil	Test	FB

Responsabil Evaluare

Couliner etic
Lungu Anca


 Constanta	RAPORT ANUAL DE ANALIZA A PROCEDURII DE SISTEM „DECLARAREA AVERILOR SI INTERESELOR”	Editia II
		Revizia 0
		Formularul 3/3
STRUCTURA *****	COD F.04 PS. 04 - DEAVIN	Exemplar nr.1

Nr...../.....20..

Nr. crt	Criteriu analiza	ANALIZA
1.	EFICACITATE	Procedura este implementată la nivel de structura <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
2.	EFICIENTA	Indicatori de eficienta (si altii pe langa cei mentionati in procedura) 1..... 2..... 3..... 4.....
3.	RISC	Riscul tratat de procedura (se constata mentinerea sau reducerea acestuia)
CONCLUZII		1..... 2.....
PROPUNERI		<input type="checkbox"/> Menținere PO <input type="checkbox"/> Revizuire PO <input type="checkbox"/> ReeditarePO <input type="checkbox"/> AbrogarePO
Transmitere catre partile interesate		BMCSS

Data

Sef structura
 Nume, prenume, semnatura

  	DECLARAREA AVERILOR SI INTERESELEOR	Editia II
BMCSS	COD PS.04 – DEAVIN	Exemplar nr.1

ANEXA Nr. 1

DECLARATIE DE AVERE

Subsemnatul/Subsemnata,, avand functia dela, CNP, domiciliul, cunoscand prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca impreuna cu familia¹⁾ detin urmatoarele:

I. Bunuri imobile

1. Terenuri

NOTA:

Se vor declara inclusiv cele aflate in alte tari.

Adresa sau zona	Categoria*	Anul dobandirii	Suprafata	Cota-parte	Modul de dobandire	Titularul ²⁾

* Categoriile indicate sunt: (1) agricol; (2) forestier; (3) intravilan; (4) luciu de apa; (5) alte categorii de terenuri extravilane, daca se afla in circuitul civil.

2. Cladiri

NOTA:

Se vor declara inclusiv cele aflate in alte tari.

Adresa sau zona	Categoria*	Anul dobandirii	Suprafata	Cota-parte	Modul de dobandire	Titularul ²⁾

* Categoriile indicate sunt: (1) apartament; (2) casa de locuit; (3) casa de vacanta; (4) spatii comerciale/de productie.

¹⁾ Prin familie se intelege sotul/sotia si copiii aflati in intretinerea acestora.

²⁾ La „Titular” se mentioneaza, in cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, sotul/sotia, copilul), iar in cazul bunurilor in coproprietate, cota-parte si numele coproprietarilor.

II. Bunuri mobile

1. Autovehicule/autoturisme, tractoare, masini agricole, salupe, iahturi si alte mijloace de transport care sunt supuse inmatricularii, potrivit legii Natura

Marca

Nr. de bucati

Anul de fabricatie

Modul de dobandire

  	DECLARAREA AVERILOR SI INTERESELEOR	Editia II
		Revizia 0
BMCSS	COD PS.04 – DEAVIN	Exemplar nr.1

II. Bunuri sub forma de metale pretioase, bijuterii, obiecte de arta si de cult, colectii de arta si numismatica, obiecte care fac parte din patrimoniul cultural national sau universal, a caror valoare insumata depaseste 5.000 de euro

NOTA:

Se vor mentiona toate bunurile aflate in proprietate, indiferent daca ele se afla sau nu pe teritoriul Romaniei la momentul declararii.

Descriere sumara	Anul dobandirii	Valoarea estimata

III. Bunuri mobile, a caror valoare depaseste 3.000 de euro fiecare, si bunuri imobile instrainate in ultimele 12 luni

Natura bunului instrainat	Data instrainarii	Persoana catre care s-a instrainat	Forma instrainarii	Valoarea

IV. Active financiare

1. Conturi si depozite bancare, fonduri de investitii, forme echivalente de economisire si investire, inclusiv cardurile de credit, daca valoarea insumata a tuturor acestora depaseste 5.000 de euro

NOTA:

Se vor declara inclusiv cele aflate in banci sau institutii financiare din strainatate.

Institutia care administreaza si adresa acesteia	Tipul*	Valuta	Deschis in anul	Sold/valoare la zi

* Categoriile indicate sunt: (1) cont curent sau echivalente (inclusiv card); (2) depozit bancar sau echivalente; (3) fonduri de investitii sau echivalente, inclusiv fonduri private de pensii sau alte sisteme cu acumulare (se vor declara cele aferente anului fiscal anterior).

2. Plasamente, investitii directe si imprumuturi acordate, daca valoarea de piata insumata a tuturor acestora depaseste 5.000 de euro

NOTA:

Se vor declara inclusiv investitiile si participarile in strainatate.

Emitent titlu/societatea in care persoana este actionar sau asociat/beneficiar de imprumut	Tipul*	Nr. de titluri/ Cota de participare	Valoarea totala la zi

* Categoriile indicate sunt: (1) hartii de valoare detinute (titluri de stat, certificate, obligatiuni); (2) actiuni sau parti sociale in societati comerciale; (3) imprumuturi acordate in nume personal.

3. Alte active producatoare de venituri nete, care insumate depasesc echivalentul a 5.000 de euro pe an:

NOTA:

Se vor declara inclusiv cele aflate in strainatate.

V. Datorii

Debite, ipotecii, garantii emise in beneficiul unui tert, bunuri achizitionate in sistem leasing si alte asemenea bunuri, daca valoarea insumata a tuturor acestora depaseste 5.000 de euro

  	DECLARAREA AVERILOR SI INTERESELEOR	Editia II
BMCSS	COD PS.04 – DEAVIN	Exemplar nr.1

NOTA:

Se vor declara inclusiv pasivele financiare acumulate in strainatate.

Creditor	Contractat in anul	Scadent la	Valoare

VI. Cadouri, servicii sau avantaje primite gratuit sau subventionate fata de valoarea de piata din partea unor persoane, organizatii, societati comerciale, regii autonome, companii/societati nationale sau institutii publice romanesti sau straine, inclusiv burse, credite, garantii, decontari de cheltuieli, altele decat cele ale angajatorului, a caror valoare individuala depaseste 500 de euro*

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual incasat
1.1. Titular			
1.2. Sot/sotie			
1.3. Copii			

* Se excepteaza de la declarare cadourile si tratatiile uzuale primite din partea rudelor de gradul I si al II-lea.

VII. Venituri ale declarantului si ale membrilor sai de familie, realizate in ultimul an fiscal incheiat (potrivit art. 41 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare)

NOTA:

Se vor declara inclusiv veniturile provenite din strainatate.

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual incasat
1. Venituri din salarii			
1.1. Titular			
1.2. Sot/sotie			
1.3. Copii			
2. Venituri din activitati independente			
2.1. Titular			
2.2. Sot/sotie			
Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual incasat
3. Venituri din cedarea folosintei bunurilor			
3.1. Titular			
3.2. Sot/sotie			

  	DECLARAREA AVERILOR SI INTERESELEOR	Editia II
		Revizia 0
BMCSS	COD PS.04 – DEAVIN	Exemplar nr.1

4. Venituri din investitii			
4.1. Titular			
4.2. Sot/sotie			
5. Venituri din pensii			
5.1. Titular			
5.2. Sot/sotie			
6. Venituri din activitati agricole			
6.1. Titular			
6.2. Sot/sotie			
7. Venituri din premii si din jocuri de noroc			
7.1. Titular			
7.2. Sot/sotie			
7.3. Copii			
8. Venituri din alte surse			
8.1. Titular			
8.2. Sot/sotie			
8.3. Copii			

Prezenta declaratie constituie act public si raspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor mentionate.

Data completarii

.....

Semnatura

.....

  	DECLARAREA AVERILOR SI INTERESELEOR	Editia II
BMCSS	COD PS.04 – DEAVIN	Exemplar nr.1

ANEXA Nr. 2

DECLARATIE DE INTERESE

Subsemnatul/Subsemnata, avand functia de, la, CNP domiciliat in, cunoscand prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere:

1. Asociat sau actionar la societati comerciale, companii/societati nationale, institutii de credit, grupuri de interes economic, precum si membru in asociatii, fundatii sau alte organizatii neguvernamentale:						
Unitatea - denumirea si adresa -	Calitatea detinuta	Nr. de parti sociale sau de actiuni	Valoarea totala a partilor sociale si/sau a actiunilor			
1.1.						
2. Calitatea de membru in organele de conducere, administrare si control ale societatilor comerciale, ale regiilor autonome, ale companiilor/societatilor nationale, ale institutiilor de credit, ale grupurilor de interes economic, ale asociatiilor sau fundatiilor ori ale altor organizatii neguvernamentale:						
Unitatea - denumirea si adresa -	Calitatea detinuta	Valoarea beneficiilor				
2.1.						
3. Calitatea de membru in cadrul asociatiilor profesionale si/sau sindicale:						
3.1.						
4. Calitatea de membru in organele de conducere, administrare si control, retribuite sau neretribuite, detinute in cadrul partidelor politice, functia detinuta si denumirea partidului politic:						
4.1.						
5. Contracte, inclusiv cele de asistenta juridica, consultanta juridica, consultanta si civile, obtinute ori aflate in derulare in timpul exercitarii functiilor, mandatelor sau demnitatilor publice finantate de la bugetul de stat, local si din fonduri externe ori incheiate cu societati comerciale cu capital de stat sau unde statul este actionar majoritar/minoritar: 5.1. Beneficiarul de contract: numele, prenumele/ denumirea si adresa	Institutia contractanta: denumirea si adresa	Procedura prin care a fost incredintat contractul	Tipul contractului	Data incheierii contractului	Durata contractului	Valoarea totala a contractului
Titular						
Sot/sotie						

  	DECLARAREA AVERILOR SI INTERESELOR	Editia II
		Revizia 0
BMCSS	COD PS.04 – DEAVIN	Exemplar nr.1

Rude de gradul 1 ¹⁾ ale titularului						
Societati comerciale/ Persoana fizica autorizata/ Asociatii familiale/ Cabinete individuale, cabinete asociate, societati civile profesionale sau societati civile profesionale cu raspundere limitata care desfasoara profesia de avocat/ Organizatii neguvernamentale/ Fundatii/ Asociatii ²⁾						

¹⁾ Prin rude de gradul I se intelege parinti pe linie ascendenta si copii pe linie descendenta.

²⁾ Se vor declara numele, denumirea si adresa beneficiarului de contract unde, prin calitatea detinuta, titularul, sotul/sotia si rudele de gradul I obtin contracte, asa cum sunt definite la pct. 5. Nu se declara contractele societatilor comerciale pe actiuni la care declarantul impreuna cu sotul/sotia si rudele de gradul I detin mai putin de 5% din capitalul social al societatii, indiferent de modul de dobandire a actiunilor.

Prezenta declaratie constituie act public si raspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor mentionate.

Data completarii

.....

Semnatura

.....

  	DECLARAREA AVERILOR SI INTERESELEOR	Editia II
		Revizia 0
BMCSS	COD PS.04 – DEAVIN	Exemplar nr.1

Anexa nr.3

Spitalul Clinic de Boli Infectioase Constanta

NR...../

**REGISTRUL
DECLARATIILOR DE AVERE**

Nr. inregistrare al declaratiilor de avere	Data depunerii Anul.....		Numele si prenumele declarantului	Functia detinuta	Actul de identitate	Schimbarile intervenite in declaratia de avere
	Luna	Ziua				

1. Se vor mentiona tipul actului de identitate , seria si numarul acestuia
2. Se va face mentiunea „ da” sau „ nu”, dupa caz .
Mentiunea „da” va fi completata cu datele de identificare ale ultimei declaratii depuse conform dispozitiilor legale (numarul, data si entitatea la care aceasta a fost inregistrata)

  	DECLARAREA AVERILOR SI INTERESELEOR	Editia II
		Revizia 0
BMCSS	COD PS.04 – DEAVIN	Exemplar nr.1

Anexa nr.4

Spitalul Clinic de Boli Infectioase Constanta
NR...../

**REGISTRUL
DECLARATIILOR DE INTERESE**

Nr. inregistrare al Declaratiilor de Interese	Data depunerii Anul.....		Numele si prenumele declarantului	Functia detinuta	Actul de identitate	Schimbarile intervenite in declaratia de interese
	Luna	Ziua				

1. Se vor mentiona tipul actului de identitate , seria si numarul acestuia
2. Se va face mentiunea „ da” sau „ nu”, dupa caz .
Mentiunea „da” va fi completata cu datele de identificare ale ultimei declaratii depuse conform dispozitiilor legale
(numarul, data si entitatea la care aceasta a fost inregistrata)